



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Prezentace a aplikace podmínek pro zahájení podnikání společnosti s ručením omezením  
Presentation and Application of the Conditions for Starting a Business of the Company with  
Limited Liability

Student: Beata Hýblová  
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2015

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra managementu

## Zadání bakalářské práce

Student: **Beata Hýblová**  
Studijní program: B6208 Ekonomika a management  
Studijní obor: 6208R037 Management  
Téma: **Prezentace a aplikace podmínek pro zahájení podnikání společnosti s ručením omezeným**  
**Presentation and Application of the Conditions for Starting a Business of the Company with Limited Liability**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Teoretická východiska zahájení podnikání v malých a středních společnostech
3. Charakteristika zakládané fiktivní společnosti
4. Podnikatelský plán jako podmínka zahájení činnosti
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ et al. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.

SYNEK, Miloslav et al. *Manažerská ekonomika*. 5. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.

VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 21.11.2014

Datum odevzdání: 07.05.2015

doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci Prezentace a aplikace podmínek pro zahájení podnikání společnosti s ručením omezeným vypracovala samostatně pod vedením vedoucí práce Ing. Marie Mikušové, Ph.D s využitím uvedených pramenů a literatury.

Datum odevzdání: 7. května 2015

  
\_\_\_\_\_

## Obsah

1	Úvod.....	5
2	Teoretická východiska zahájení podnikání v malých a středních společnostech.....	6
2.1	Vymezení základních pojmů .....	6
2.2	Vymezení malých a středních podniků .....	7
2.2.1	Význam malých a středních firem .....	8
2.2.2	Podpora malého a středního podnikání .....	9
2.3	Úloha malých podniků.....	9
2.4	Právní formy podnikání .....	11
2.5	Společnost s ručením omezeným .....	12
2.6	Podnikatelský plán.....	15
3	Charakteristika zakládané fiktivní společnosti.....	25
3.1	Založení společnosti .....	25
3.2	Přehled potřebných dokumentů (formulářů) .....	26
3.3	Notář .....	26
4	Podnikatelský plán jako podmínka zahájení činnosti.....	28
4.1	Shrnutí .....	28
4.2	O společnosti .....	28
4.3	Vedení společnosti.....	29
4.4	Poskytované služby .....	30
4.5	Analýza trhu .....	32
4.6	Zajištění poskytování služeb .....	33
4.7	Finanční plán .....	34
4.7.1	Náklady .....	34
4.7.2	Vklady společníků.....	37
4.7.3	Úvěr.....	38
4.7.4	Výnosy a náklady v roce 2015/2016 .....	39

4.7.5	Příjmy a výdaje 2015/2016 .....	40
4.8	SWOT analýza a riziko.....	41
4.9	Přílohy .....	42
5	Závěr.....	44
	Seznam použité literatury .....	45
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	

# 1 Úvod

Cílem této bakalářské práce je aplikovat postup důležitých úkonů potřebných při zahájení podnikání společnosti s ručením omezeným (s. r. o.) na fiktivní společnost.

V teoreticko-metodické části jsou nejdříve vysvětleny základní pojmy jako například podnik, podnikatel, podnikání atd. Dále je zaměřena na vymezení podnikání v malých a středních podnicích. V této kapitole je popsáno rozdělení malých a středních firem podle Eurostatu a podle ČSÚ (Český statistický úřad), ale také jak významné pro ekonomiku mohou tyto podniky být.

Důležité je taktéž definování vybraných právních forem podnikání (také v přehledné tabulce 2.1) s podrobným popisem společnosti s ručením omezeným a jejím zařazením mezi kapitálové společnosti.

Klíčovým bodem této práce je především definování toho, jak postupovat při založení s. r. o., co vše je zapotřebí vykonat, kolik finančních prostředků si připravit a jak časově náročné to bude.

Nedílnou součástí založení s. r. o. je vytvoření podnikatelského plánu. Tato kapitola popisuje jednotlivé body, které by měl plán obsahovat. Od shrnutí, které obsahuje stručný souhrn nejdůležitějších bodů, přes údaje o společnosti, vedení podniku, konkurenci až po zabezpečení prodeje, finanční plán a úspěchy a rizika projektu.

Aplikačně-ověřovací část zahrnuje už konkrétní kroky založení společnosti s ručením omezeným, vyplnění potřebných formulářů, sestavení společenské a nájemní smlouvy atd. (tyto dokumenty se nacházejí v příloze).

Také charakteristiku zakládané fiktivní společnosti, která je popsána především v podnikatelském plánu společnosti Biker, s. r. o. Tato společnost se bude zabývat nejen prodejem a servisem jízdních kol, ale také prodejem cyklistického oblečení a doplňků.

## 2 Teoretická východiska zahájení podnikání v malých a středních společnostech

### 2.1 Vymezení základních pojmů

V této kapitole jsou teoreticky popsány základní pojmy jako například podnikatel, podnik, podnikání atd.

#### **Podnikání**

Podnikání je proces vytváření čehosi jiného, čemuž náleží hodnota prostřednictvím vynakládání potřebného času a úsilí, přebírání doprovodných finančních, psychologických a společenských rizik a získávání výsledné odměny v podobě peněžního a osobního uspokojení (Hisrich, 1996).

Mezi obecné rysy pojmu podnikání lze zařadit:

- cílevědomá činnost,
- iniciativní, kreativní přístupy,
- organizování a řízení transformačních procesů,
- praktický přínos, užitek, přidaná hodnota,
- převzetí a zakalkulování rizika neúspěchu,
- opakování, cyklický proces.

(Veber, 2012)

Je veškerá zisková činnost, která zabezpečuje poskytování zboží a služeb nezbytných pro ekonomický systém.(Kurtz, 2011)

#### **Podnikatel**

Podnikatel je osoba realizující podnikatelské aktivity, která musí být schopna rozpoznat příležitosti, využívat zdroje a prostředky k dosažení stanovených cílů a ochotna podstoupit tomu odpovídající rizika.

Charakteristické rysy pro osobu podnikatele jsou například umění nacházet příležitosti, vytýčovat cíle, zabezpečit finanční prostředky potřebné k podnikání, podstupování rizika, atd. (Veber, 2012)



## **Podnik**

Podnik je subjekt, ve kterém dochází k přeměně vstupů (zdroje) na výstupy (statky). Podle nového občanského zákoníku je podnik nazýván závod, což je soubor jmění, které podnikatel vytvořil a slouží mu k podnikání.

Podnikavost je schopnost objevovat příležitosti, nacházet řešení tak, aby se minimalizovali rizika. (Veber, 2012)

## **Služba**

Služba je proces, který poskytuje hmotný produkt. Není možno ji vystavovat ani vyzkoušet. (Kurtz, 2011)

## **Outsourcing**

Je to využití externích dodavatelů pro výrobu zboží nebo plnění služeb a funkcí, které byly dříve ovládány in-house (podnikem). (Kurtz, 2011)

## **Zisk**

Zisky jsou odměny pro obchodníky, kteří podstupují rizika spojená s nabízením zboží a služeb zákazníkům. (Kurtz, 2011)

## **Podnikatelské riziko**

Ovlivňuje rozhodování podnikatele. Interní rizika mohou být podnikatelem do jisté míry řízena, ovládnuta. Jedná se například o finanční sílu organizace, zvládnutí výrobních činností, produktů. Externí rizika obvykle musí podnikatel respektovat, má minimální možnost k jejich ovlivňování. Příkladem mohou být změny v devizových kurzech, úrokových mírách apod. (Veber, 2012)

## **2.2 Vymezení malých a středních podniků**

Nejobvyklejší rozdělení je podle počtu zaměstnanců. Dle Eurostatu (statistický úřad Evropských společenství) je rozdělení následující: malý podnik do 20 zaměstnanců, střední podnik do 100 zaměstnanců a velký podnik nad 100 zaměstnanců.

Dle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání je drobným podnikatelem takový podnikatel, který má do 10 zaměstnanců, aktiva do 180 mil. Kč nebo obrát do 250 mil. Kč. Malý podnikatel má do 50 zaměstnanců a stejně jako u drobného má aktiva do 180 mil. Kč nebo obrát do 250 mil. Kč a je nezávislý. Střední podnikatel má do 250

zaměstnanců, aktiva do 980 mil. Kč, obrat do 1,5 mld. Kč a je nezávislý. Nezávislý podnikatel musí mít minimálně 75% podíl na svém základním kapitálu a na hlasovacích právech. (Mikušová, 2014)

### 2.2.1 Význam malých a středních firem

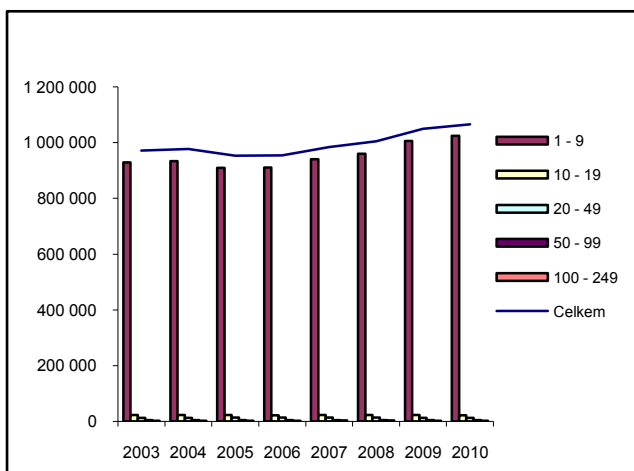
Malé a střední firmy tvoří většinu ve struktuře všech firem. Není typické, aby byly vlastněny zahraničními subjekty. Tyto firmy reprezentují místní kapitál, místní vlastnické poměry. Charakteristickým rysem firem tohoto typu je jejich flexibilita, přizpůsobování se měnícím se skutečnostem. (Veber, 2012)

Jsou významným zaměstnavatelem, poskytují práci více než 70 % osob zaměstnaných ve firemním sektoru. Podle průměrných dat za období 2003 až 2010 se více než polovinou podílejí na zaměstnanosti, ale také na výkonech a účetní přidané hodnotě ve firemním sektoru. V tomto sledovaném období generovali malé a střední firmy v ekonomice ČR třetinu nominálního HDP. Dominující postavení v tomto segmentu firem má skupina nejmenších firem, které zaměstnávají 1 až 9 osob. (Dubská, 2013)

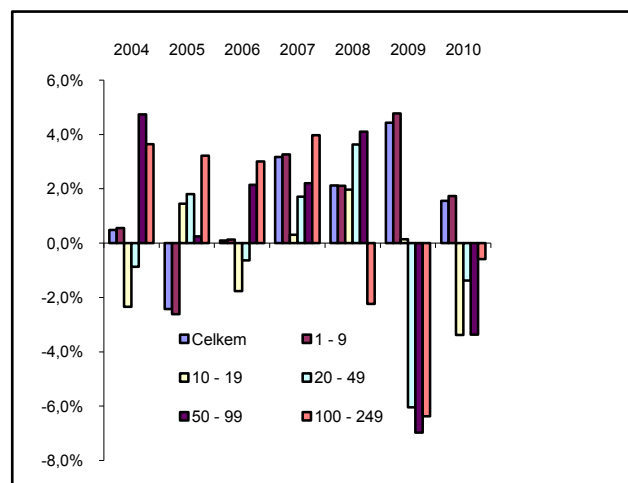
#### Analýza vývoje malých a středních firem v ČR v letech 2003 – 2010

Pro analytické účely jsou tyto firmy rozděleny do pěti skupin. Nejmenší firmy zaměstnávající od 1 do 9 osob (tj. mikrofirmy), dále malé firmy rozděleny na dvě skupiny 10 až 19 a 20 až 49 osob. A střední firmy se skupinami 50 až 99 a 100 až 149 zaměstnáváných osob. Jedná se o firmy, které provozují činnost.

**Graf 2.1** Počty malých a středních firem v ČR (struktura podle velikosti skupin)



**Graf 2.2** Dynamika vývoje počtu malých a středních firem v ČR (y/y v %)



Pramen: ČSÚ, vlastní propočty

Z grafu 2.1 lze vyčíst, že nejvíce je nejmenších firem zaměstnávajících jednu až devět osob. V roce 2010 je to 1 023 811 subjektů. Za sledované období jejich podíl stoupl, v roce 2003 měla tato skupina podíl k poměřovanému segmentu 95,6 % a v roce 2010 96,1 % (přírůstek byl téměř 93 tisíc nejmenších firem).

V grafu 2.2 jde vidět, že růsty a poklesy počtů malých a středních firem v ČR v jednotlivých letech období 2003 až 2010 byly velmi rozličné. V roce 2005 nastal největší pokles, protože v době konjunktury vznikala nová zaměstnanecká pracovní místa, která přilákala hlavně osoby samostatně výdělečně činné bez zaměstnanců. Tyto osoby byly zahrnuty do skupiny nejmenších firem (1 až 9 zaměstnáváných osob). Největší nárůst nastal v roce 2009, kdy naopak v období recese našli lidé uplatnění jako samostatně podnikající. (Dubská, 2013)

### **2.2.2 Podpora malého a středního podnikání**

Podpora rozvoje malých a středních firem v dané oblasti je rychlou cestou k ekonomickému oživení regionu. Je prováděna prostřednictvím podnikatelských inkubátorů a vědecko-technických parků, které jsou většinou zřizovány sdruženími více organizací ze státního i z komerčního sektoru.

Podnikatelské inkubátory umožňují urychlit podnikání na základě výsledků vědecko-technického rozvoje. V české republice se začaly objevovat na začátku devadesátých let, avšak opravdový rozvoj přichází až v současné době. Pomocí inkubátoru je převážně začínajícím podnikatelům poskytnuta široká škála bezplatných nebo zvýhodněných služeb (například školení a vzdělávací akce, konzultační a poradenské služby).

Vědecko-technické parky fungují podobně jako PI, ale jsou určeny pro již zaběhlé firmy.

Podnikatelská rada je poradní orgán Ministerstva průmyslu a obchodu meziresortního charakteru v oblasti podpory podnikatelského prostředí. (Veber, 2012)

### **2.3 Úloha malých podniků**

Jsou úzce svázána s regionem, vytvářejí nová pracovní místa, tedy zvyšují zaměstnanost v regionu. Mohou sponzorovat různé akce v dané oblasti. Jsou flexibilní, nemají velký fixní majetek, a proto jsou schopni reagovat na změny na trhu. Také charakter podniku má význam, je oživením pro danou lokalizaci.

*Přednosti malých podniků* jsou sledovány v organizační, výrobní a obchodní oblasti. Co se týče organizační oblasti, jde především o organizační struktura, která je plochá. Tato struktura je přehlednější, komunikace není tak složitá. Komunikační šum není moc velký, protože řízení je svěřeno do rukou podnikatele, tudíž existuje rychlá zpětná vazba a snižuje se vliv skupinových nebo osobních zájmů podniku. Pomocí přímého kontaktu se snižuje administrativa a anonymita při jednání se zákazníkem. Ve výrobní oblasti jde o již zmíněnou flexibilitu a specifický sortiment (obvykle větší podíl živé práce). Přednosti v obchodní oblasti jsou takové, že podnik je většinou zaměřený na lokální trh, což umožňuje zákazníkům dobře poznat. Existence přímého kontaktu podporuje rychlou reakci na požadavky zákazníků.

*Nevýhody malých podniků* v personální oblasti jsou specifikovány především osobou podnikatele. Pokud se podnikatel hůře orientuje v právní oblasti, spíše tíhne k intuici nebo má malé ekonomické znalosti. Nevýhody ve výrobní oblasti se týkají nevyužívání maximálních kapacit a díky nedostatečnému kapitálu absence nejmodernější techniky. Ke kapitálu je obtížný přístup, podniky mají limitované prostředky, což například neumožňuje vypracování nějakých prognóz do budoucna. Nevýhodou může také být nedostatek odborně kvalifikované síly, špatný marketingový přístup, horší pracovní podmínky.

Mezi *všeobecné příčiny neúspěchu malých podniků* patří nepříznivý ekonomický vývoj ve státě nebo v regionu, omezený přístup ke kapitálu. Skoro žádná banka nepůjčí malé firmě finanční prostředky, a když už ano, tak stanoví tvrdé úvěrové podmínky. Dále zde patří nestabilní politická situace, která může vyvolat nejistotu u investorů nebo obecní a regionální politika, která může směřovat k útlumu podnikání.

*Specifické příčiny neúspěchu* jsou například nedostatek času nebo špatné řízení. Například pomocí time managementu je možno problém s časem částečně vyřešit. Pokud podnikatel zná základní pravidla, může správně odhadnout, kterým úkolům se má věnovat osobně, a které mohou provést ostatní. Závadavek pro neúspěch může mít ale i růst podniku, pokud není podnikatel připraven, že porostou problémy spojené s řízením, organizováním, plánováním atd. Pod špatným řízením podniku je možné si představit nedostatečné zkušenosti, špatné hospodaření s finančními prostředky, nevhodné umístění, zbytečně velké zásoby apod. (Mikušová, 2004)

## 2.4 Právní formy podnikání

Právní úprava podmínek pro podnikání v České republice vychází z Listiny základních práv a svobod, kde je zakotveno právo každého občana podnikat a provozovat jinou hospodářskou činnost a také právo vlastnit majetek.(Veber, 2012)

### Podnikání právnických osob

Patří zde obchodní společnosti a družstva. Obchodní společnosti dělíme na osobní a kapitálové. Osobní společnosti zahrnují veřejnou obchodní společnost (v. o. s.) a komanditní společnost (k. s.). Kapitálové společnosti zahrnují akciovou společnost (a. s.) a společnost s ručením omezeným (s. r. o.).

### Osobní a kapitálové společnosti

*Osobní společnosti* mají osobní intenzivní vztah ke společnosti, společníci ručí za závazky neomezeně. Obchodní vedení společnosti i jednání navenek je svěřeno společníkům a společnost nemá vnitřní orgány. Vklady nejsou zásadně povinné a základní kapitál je nepovinný. Při zániku účasti společníka se společnost zásadně ruší. Existence častější rovnoměrnosti, kdy je jeden podíl na jeden hlas.

*Kapitálové společnosti* mají kapitálový, méně intenzivní vztah, je tam větší nezávislost na společnících. Ručení společníků je omezené nebo žádné. Společnosti mají zákonem vymezenou soustavu orgánů, které společnost řídí a jednají navenek (v orgánech nemusí být společníci). Je zde povinnost vkladů a základního kapitálu. Zánik společníka nemá na společnost vliv. U společností tohoto typu podíly nejsou podle „počtu hlav“, ale podle vkladů. (Šilhán, 2014)

### Podnikání fyzických osob

Fyzické osoby podnikají na základě živnostenského oprávnění, tedy vlastní výpis z živnostenského rejstříku. Zapisují se do obchodního rejstříku dobrovolně nebo povinně podle podmínek stanovených zákonem. Dále se jedná o osoby podnikající na základě jiného oprávnění podle zvláštního předpisu nebo soukromě hospodařící zemědělce zapsané v evidenci.(Veber, 2012)

## **Živnost**

Živnost je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Může ji provozovat fyzická i právnická osoba. Všeobecné podmínky provozování živnosti jsou: dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. (Synek, 2011)

## **2.5 Společnost s ručením omezeným**

Dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech je s. r. o. společnost, za jejíž dluhy ručí společníci solidárně (společně a nerozdílně) do výše v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění.

Tato společnost může být založena jedním zakladatelem a povinný vklad je 1 Kč. Samozřejmě se doporučuje větší výše vkladu, aby měla společnost nějakou důvěryhodnost.

Vkladová povinnost je základní povinností společníka. Vklady mohou být peněžité nebo nepeněžité, souhrn těchto vkladů tvoří základní kapitál společnosti. *Nepeněžité vklady* musí být ohodnoceny soudním znalcem a musí být hospodářsky využitelné vzhledem k předmětu podnikání. Nemohou být ve formě práce nebo služby. Tyto vklady musí být splaceny před zápisem výše základního kapitálu do obchodního rejstříku. Před zápisem musí být taky splaceny i *peněžité vklady*, ale stačí 30 % z každého vkladu. Zbytek musí být splacen nejpozději do 5 let od vzniku společnosti. Pokud je společník v prodlení se splacením vkladu, je vyzván valnou hromadou k zaplacení (musí tak učinit maximálně do 2 měsíců). Když nesplní vkladovou povinnost i po vyzvání, znamená to zákonný důvod vyloučení společníka ze společnosti.

Další povinností společníka je příplatková povinnost, která vychází ze společenské smlouvy, tedy nemusí být nutně v každé společnosti. Existuje pro případ, kdy valná hromada rozhodne, že společnost je ve ztrátě a ti kteří této povinnosti podléhají, musí platit. (Mikušová, 2014)

## **Valná hromada**

Valná hromada je nejvyšší orgán, který rozhoduje o základních otázkách korporace (jako zrušení, fúzování, schvalování účetní závěrky, rozdělování zisku, atd.). Zásadně volí všechny ostatní orgány (tj. statutární i dozorčí). Členem je každý ze společníků.

Aby byla valná hromada usnášeníschopná, musí být přítomno alespoň 50 % podílů (záleží na tom, kolik má společník podílů). Rozhodující většina je více jak 50 % podílů, 2/3 z přítomných (1 Kč = 1 hlas). Valná hromada se svolává prostřednictvím pozvánky v dostatečném předstihu. (Mikušová, 2014)

### **Statutární orgán**

Statutárním orgánem společnosti s ručením omezeným je jednatel nebo jednatele a rozhoduje o obchodním vedení (provozní záležitosti, celkové řízení a kontrola jednotlivých podnikových funkcí). Zabezpečuje vedení účetnictví, musí ho kontrolovat. Jednatel jedná navenek vůči třetím osobám (např. za korporaci uzavírá smlouvy). (Šilhán, 2014)

### **Kontrolní orgán**

Kontrolním orgánem je dozorčí rada a je nepovinná. Dohlíží a kontroluje činnost statutárního orgánu, dohlíží na dodržování zákona a vnitřních norem a informuje nejvyšší orgán. (Šilhán, 2014)

### **Založení s. r. o.**

Prvním krokem je sepsat společenskou smlouvu. Je nutné, aby měla formu notářského zápisu (tzn., že musí být vyhotovena notářem v písemné podobě). Za tuto činnost se notáři platí odměna (ceny jsou uvedeny ve vyhlášce Ministerstva spravedlnosti ČR o odměnách a náhradách notářů a správců dědictví, v platném znění). Náležitosti společenské smlouvy jsou:

- firma a sídlo společnosti,
- určení společníků (u právnické osoby se uvádí název a sídlo společnosti a u fyzické osoby se uvádí jméno a bydliště),
- předmět podnikání,
- výše základního kapitálu a vkladů (také způsob a lhůty splácení jednotlivých vkladů),
- jména a bydliště jednatelů (včetně způsobu jejich jednání jménem společnosti),
- určení správce vkladu,
- jiné údaje vyžadované zákonem o obchodních korporacích.

(Srpová, 2010)

Dále je nutno zajít na živnostenský úřad, vyplnit jednotný registrační formulář (JRF) a zaplatit poplatek 1000 Kč za ohlášení živnosti. K tomuto formuláři se přikládá společenská smlouva, ověřený výpis z katastru nemovitostí, prohlášení odpovědného zástupce (podpis musí být ověřený nebo podpis zástupce přímo na úřadě). Dále výpis z rejstříku trestů

odpovědného zástupce (je možno požádat, ať si zjistí živnostenský úřad sám) a nakonec je nutné doložit odbornou způsobilost přesně podle požadavků příslušné přílohy živnostenského zákona (ŽZ). Živnostenský úřad provede zápis do živnostenského rejstříku do pěti dnů ode dne doručení ohlášení a vydá podnikateli výpis.

Aby mohla společnost vzniknout, je důležité se zapsat do obchodního rejstříku u krajského soudu podle sídla firmy. Návrh se podává v elektronické podobě s naskenovanými přílohami (výpis z rejstříku trestů jednatele, prohlášení správce vkladu a výpis z živnostenského rejstříku). V originále se ještě dodává čestné prohlášení jednatele a společenská smlouva. Následně zápis proběhne do 5 dnů.

Finanční úřad již má zprávu z obchodního rejstříku o zápisu do obchodního rejstříku, ale je třeba podat přihlášku k registraci pro právnické osoby. Na základě této přihlášky je společnosti přidělen DIČ.

Po uplynutí zdaňovacího období se podává přiznání k dani z příjmů právnických osob.(Mikušová, 2014)

### **Srovnání vybraných forem podnikání**

V následující tabulce (tab. 2.1) jsou srovnány fyzická osoba (FO), veřejná obchodní společnost (VOS), společnost s ručením omezeným (SRO) a akciová společnost (AS). Jsou zde porovnány kritéria jako ručení společníků, na základě čeho je založena daná právní forma a kolik je zapotřebí zakladatelů. Dále jak složitá je administrativa, kde jedna hvězdička znamená nízká náročnost a pět hvězdiček vysokou náročnost. Podle tohoto kritéria lze vidět, že nejlepší je podnikat jako fyzická osoba, oproti tomu náročná administrativa je u společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti. Pomocí tabulky jsou také popsány míra zdanění a povinné orgány u jednotlivých forem podnikání.



**Tabulka 2.1** Srovnání forem podnikání

Právní forma	FO	VOS	SRO	AS
Ručení za trvání společnosti	celým majetkem	celým majetkem	do výše souhrnu nesplacených vkladů	Žádné
Založení	1 zakladatel	společenská smlouva, ověřené podpisy, alespoň 2 osoby	zakladatelská listina (1 osoba), společenská smlouva (2 a více osob); notářský zápis	notářský zápis; jedna a více osob
Administrativní náročnost	*	**	***	****
Zdanění	15 %	každý společník zdaní sám	19 %	19 % 15 % - dividendy
Orgány	FO	všichni společníci = statutární orgán	valná hromada, jednatelé, dozorčí rada (nepovinně)	Dualistický přístup – VH, představenstvo a dozorčí rada; monistický přístup – VH, správní rada, statutární ředitel

## 2.6 Podnikatelský plán

Před zahájením podnikání je důležité si ověřit reálnost záměru a to prostřednictvím vytvoření podnikatelského plánu. Jedná se o dokument v písemné formě, který popisuje vše, co se týká podnikatelské činnosti.

Důvodů pro vytvoření takového plánu je mnoho, například nedostatek finančních prostředků, nalezení společníka atd. Při vytváření plánu si podnikatel objasní, co musí provést v jednotlivých oblastech, kolik prostředků bude potřebovat, jak tyto peníze získá a jestli se investovaný kapitál zhodnotí. Pro získání finančních prostředků předkládáme vypracovaný podnikatelský plán bance nebo investorovy.

Přesný obsah podnikatelského plánu není stanoven. Poskytovatelé cizího kapitálu mají odlišné požadavky na strukturu a rozsah. Avšak aby byl plán dobře vypracován, měl by obsahovat následující body:

- shrnutí,
- profesní a osobní údaje o vlastníci firmy,
- popis podnikatelské příležitosti,

- majetkoprávní vztahy související s projektem,
- technicko-technologická část projektu,
- dodavatelské zajištění realizace projektu,
- vstupy projektu – materiálové vstupy a energie,
- postavení firmy na trhu, konkurence, marketing,
- zabezpečení prodeje,
- finanční plán,
- hlavní předpoklady úspěšnosti projektu, rizika projektu,
- příloha.

(Srpová, 2007)

## **Shrnutí**

Podnikatelský plán začíná stručným shrnutím nejdůležitějších bodů, ovšem nemělo by to znít jako úvod. Cílem shrnutí je zaujmout tak, aby čtenář pokračoval dále ve čtení. Protože první na co se dívají investoři a pracovníci bank je právě tato část dokumentu. Je nutné si dávat pozor na obsah a délku shrnutí. Také by se mělo dát rychle přečíst a nemělo by být příliš složité na pochopení, natož vyžadovat doplňující otázky pro objasnění. Je tedy důležité věnovat této části podnikatelského plánu velkou pozornost. Pro zpřehlednění se doporučuje tabulka, která popisuje základní informace.

Dále by mělo také obsahovat: podnikatelský záměr, faktory úspěchu, podnikové cíle, ekonomické cílové veličiny a potřeba kapitálu.

*Podnikatelský záměr* je stručný popis předmětu podnikání a výrobků či služeb, které budou poskytovány.

*Faktory úspěchu* – zde popisujeme konkurenční výhody, v čem je podnikatelský záměr lepší než ostatní, čím se odlišuje. Také se doporučuje podotknout, jaký užitek pro zákazníka bude mít daný výrobek nebo služba.

*Podnikové cíle* – objasnění cílů a možností růstu firmy. Představení „podnikatelské vize“ (popis realistický i optimistický).

*Ekonomické cílové veličiny a potřeba kapitálu* – jde o číselné vyjádření předpokládaného obrátu a zisku. Velikost potřebného kapitálu pro dosažení těchto záměrů a jaké bude zhodnocení investovaného kapitálu. (Srpová, 2007)

## **Profesní a osobní údaje o vlastnících firmy**

Subjekty poskytující kapitál si myslí, že o směru (úspěch x neúspěch), kterým se bude podnik ubírat, rozhoduje především vedení podniku. Proto se do podnikatelského plánu zahrnují údaje o vlastnících firmy. Samozřejmě, že produkty, trhy a technologie mají taky význam. Pro úspěšnou realizaci záměru jsou ale velmi důležité odbornost a schopnosti managementu.

Artur Rock, finančník, který stál u zrodu firem jako Apple nebo Intel, prohlásil: „Investuji do lidí, ne do záměrů.“

*Vedení podniku* – je vhodné vymezit, kdo bude ve vedení podniku, zmínit se jaké je know-how managementu. Poskytovatele kapitálu budou zajímat spíše než titul dosavadní zkušenosti, úspěchy, znalosti. Není na škodu zdůraznit schopnosti podporující provedení daného podnikatelského záměru.

*Organizační struktura a ostatní zaměstnanci* – v tomto bodě se uvádějí informace o organizační struktuře, o počtech zaměstnanců, jejich kvalifikaci a věku. Také by se měla vymezit náplň práce jednotlivých zaměstnanců. Popsat pracovní místa, stanovit odborné požadavky, vztahy nadřízenosti a podřízenosti a kompetence.

*Poradci* – velmi pozitivně bývá vnímáno uvedení nejdůležitějších firemních poradců, například daňových nebo reklamních agentur. Je to považováno za prvek profesionality. Měli by se popsat úkoly, které budou poradci provádět, jak často je budou provádět a kolik tato spolupráce bude stát. (Srpová, 2007)

## **Popis podnikatelské příležitosti**

Vyskytnout se může mnoho podnikatelských příležitostí. Zde jde o popis příležitosti, kterou podnikatel využije pro uskutečnění podnikatelského záměru. Může jít například o nalezení mezery na trhu nebo objevení něčeho nového (třeba nový technologický postup). Příležitost může také vzniknout úplně náhodně.

*Popis výrobku nebo služby* – když je nabízen výrobek, je důležité ho popsat, jaké budou jeho vlastnosti a k čemu bude využíván. Je vhodné napsat, jestli jde o výrobek nový nebo již existující. Také je podstatné vymezit služby, které doplňují nabídku výrobků. Jedná se například o opravářské práce, instalaci výrobku nebo poradenské služby. Banku a investory bude zajímat, jestli tyto služby bude podnik poskytovat sám, nebo prostřednictvím outsourcingu a jaká by byla cena pro zákazníka. Je důležité si uvědomit, že bankéři nejsou

techničtí odborníci, a proto neuvádět příliš technické informace. Tedy například popisovat výrobek tak, aby tomu rozuměl i laik, a aby popis nebyl příliš dlouhý. Případné podrobnější informace by měli být uvedeny v příloze.

*Užitek pro zákazníka a konkurenční výhody* – aby byl podnikatelský plán úspěšný, musí poskytovaný výrobek nebo služba přinést užitek pro zákazníka. V dnešním konkurenčním prostředí je velmi důležité nějak se odlišit, přijít s něčím novým, výhodnějším, nějakým způsobem zákazníka zaujmout. Nestačí být „stejně dobrý“ jako ostatní. Klíčovým prvkem je zmapovat si trh, vědět které zákazníky oslovit. Ale také znát konkurenci, protože většinou existují firmy, které řeší obdobný problém, akorát uspokojují zákazníky jiným způsobem.(Srpová, 2007)

### **Majetkoprávní vztahy související s projektem**

Je důležité objasnit si, na jakém místě podnikat a v jakých prostorách. Podnikatel musí mít užívací nebo vlastnické právo k pozemkům a prostorám, kde hodlá mít sídlo, provozovnu. Jestli nedisponuje vhodným objektem, může si jej pronajmout, koupit nebo může začlenit společníka vlastníčího nemovitost. Možnost koupě nemovitosti je vhodné důkladně zvážit, jednak kvůli vynaložení finančních prostředků, ale také kvůli administrativní náročnosti. Musí se posoudit, jestli je objekt v dobrém technickém stavu, jestli je na vhodném místě, zda je kupní cena přijatelná, jaké budou provozní náklady spojené s fungováním objektu. Také je nutné vyřešit, zda zařízení, stroje a další vybavení koupit nebo pronajmout. Rozhodnutí se provádí na základě analýzy. Pro snížení nákladů je možné koupit již použité zařízení, které má nižší pořizovací cenu.(Srpová, 2007)

### **Technicko-technologická část projektu**

V této části se popisuje proces výroby, jeho jednotlivé fáze, potřebné výrobní zařízení, potřebná pracovní síla a jaké znalosti a kvalifikace budou vyžadovány od pracovníků. Je nutné dávat pozor, aby informace nebyly příliš podrobné, protože čtenáři by tomu nemuseli rozumět. Také je vhodné uvést, kdy a za kolik se zařízení nakoupí a kdy se zahájí provoz. Dále by měly být uvedeny potřebné předepsané povolení pro dané zařízení nebo služby. Je třeba i určit, kdo bude odpovědný za získání těchto povolení. Doporučuje se zde také uvést informace o výrobních kapacitách a jejich využití.(Srpová, 2007)

## **Dodavatelské zajištění realizace projektu**

Úkolem této části je informovat o plánu realizace projektu, termínech a smluvním zajištění a následném zahájení provozu. Je vhodné postupovat podle principů projektového řízení a využívat odpovídající metody a techniky, například síťovou analýzu. Protože při špatném postupu, kdy jednotlivé činnosti na sebe nenavazují, dochází ke zvýšení nákladů.(Srpová, 2007)

## **Vstupy projektu – materiálové vstupy a energie**

Podle poskytované služby nebo produktu se určí potřebné vstupy (suroviny, materiály, energie atd.). Stanoví se taky potřebné množství a ceny vstupů. Jedná se o důležité suroviny a materiály, na kterých stojí výrobní program nebo poskytování služeb. Tyto základní vstupy tvoří značnou část nákladů, v některých oblastech až 80 %. Při volbě základních surovin a materiálu, je důležité brát v úvahu faktory jako kvalita, vzdálenost, dostupnost, substituce, cenová úroveň a míra rizika.

*Kvalita* vstupů odráží výslednou kvalitu finálních výrobků či služeb. Hlavně působí na volbu technologického procesu a náklady spojené s procesem výroby.

*Vzdálenost* – zde jde především o náklady na přepravu surovin a materiálu. Je důležité vzít v úvahu všechny druhy dopravy, neexistuje pouze silniční doprava, ale také železniční, letecká, vodní. Jednotlivé způsoby přepravy mají své klady i zápory, co se týče rychlosti, ceny, přepravovaného množství, ale také i ekologického dopadu.

*Dostupnost* je při výběru materiálu (surovin) velmi důležitá v krátkodobém, ale také i v dlouhodobém horizontu, aby byly vstupy pořád k dispozici.

*Substituce* – když přece jen nastane situace, kdy je materiál nedostupný, je možno využít substitutů. Při nedostatku substitutů může dojít k nutnosti změny technologických postupů, také k ovlivnění míry rizika projektu.

*Cenová úroveň* – cena surovin by se měla posuzovat z pohledu kvality, protože vyšší kvalita přináší nižší měrnou spotřebu, a tak může dojít ke snížení nákladů.

*Míra rizika* se vztahuje ke vzdálenosti materiálu (surovin). Čím je vzdálenější, tím větší je riziko narušení plynulosti zásobování. Proto musí být vytvořena objemnější pojistná zásoba, aby nedocházelo k nedostatku materiálu v případě zpoždění dodávky. Ale zase díky velké pojistné zásobě podnik disponuje menšími finančními prostředky, protože jsou vázány v zásobách.

Dále je potřeba vybrat vhodné dodavatele. Této problematice je důležité věnovat velkou pozornost. Řeší se problém, jestli zvolit větší nebo menší počet dodavatelů, kdy každá varianta má své výhody i nevýhody. Při větším počtu dodavatelů je menší podnikatelské riziko, ale na druhou stranu není zde možnost například množstevních slev. Při volbě menšího počtu dodavatelů je naopak větší riziko. Když dodavatel nedisponuje dostatkem materiálu, nemá podnik už moc možností získání materiálu jinde. Ale zase má velmi dobrou vyjednávací pozici.

Důraz jen kladen nejen na základní materiál a suroviny, ale také na ostatní složky vstupů. Jako polotovary, komponenty, náhradní díly a v neposlední řadě energie. Na energie by měla být zaměřena pozornost, hlavně co se týče odhadnutí potřeby, zjištění existujících zdrojů a predikce cen, aby nedošlo k chybným propočtům výrobních nákladů.

Znalost potřeby vstupů napomáhá ke stanovení výše zásob vzhledem k disponibilním finančním prostředkům.(Srpová, 2007)

### **Postavení firmy na trhu, konkurence, marketing**

Je důležité, aby finální produkt měl uplatnění na trhu. Také je klíčové, aby si podnik nemyslel, že pro něho neexistuje žádná konkurence a měl by si uvědomit, že na úspěch má velký vliv marketing a prodej.

*Trh* – investoři chtějí vědět, jestli má trh zájem o dané produkty. Proto je důležité udělat průzkum trhu a nějakým způsobem prokázat, že nabízené produkty mají potenciál. Proto se zde popisuje velikost trhu, jaká je konkurence, jaké jsou požadavky zákazníků nebo jaké jsou překážky vstupu na trh.

Je nutné uvést informace o celkovém a cílovém trhu. Celkový trh obsahu všechny možné využití daného produktu, ovšem v podnikatelském plánu se to dopodrobna nepopisuje. Proto je důležité vytyčit cílový trh, který zahrnuje zákazníky, kteří jsou ochotni za službu či výrobek zaplatit, je pro ně snadno přístupný a má velký užitek. Je zde snaha přizpůsobit produkt požadavkům zákazníka. Avšak nelze vyhovět každému zákazníkovi, je tedy nutné rozdělit je do jednotlivých skupin podle vybraných kritérií, tzn. segmentovat trh (např. podle oboru, podle požadavků zákazníka na jakost nebo podle regionů atd.). Z těchto segmentů jsou vybrány ty, co do budoucna představují největší zisky. No a ty pak tvoří cílový trh pro podnik.

Po vymezení cílového trhu je nutné provést průzkum trhu. Poskytovatelé kapitálů chtějí vědět konkrétní informace o trhu. Jako informační zdroj lze použít internet, informační materiály statistického úřadu nebo ministerstev a ostatních vládních institucí, oborové

statistiky, odborné publikace atd. Pro malé podniky je výhodnější, když si průzkum trhu vypracují sami. Nebude je to stát tolik peněz a mohou navázat potřebné kontakty. Při průzkumu trhu je vhodné připravit si seznam otázek, obstarat co nejvíce informací, sestavit dotazník a navázat kontakt s co nejvíce klienty, dodavateli, popsat cílový trh a odhadnout jeho budoucí vývoj a co by ho mohlo ovlivnit. Odhad by měl být podložen fakty, čísla, měl by dávat smysl.

*Konkurence* – jak již bylo zmíněno, podnikatelé opomínají tu možnost, že problém lze vyřešit několika způsoby. To znamená, že vždy je existence jakési konkurence, i když mnohdy se o ní neví. Je tedy důležité konkurenci analyzovat.

První krok je vymezit skutečné konkurenty. Jsou to podniky, které nabízí obdobné produkty nebo jsou zaměřeny na stejný cílový trh. Existují také potenciální konkurenti, kteří mohou konkurovat v budoucnu. Doporučuje se rozdělit si konkurenty na hlavní a vedlejší, protože je jich velké množství a analyzovat každého by bylo velmi finančně a časově náročné. Mezi hlavní patří zejména ty firmy, které mají dobré postavení na trhu, ale také firmy s podobným podnikatelským záměrem.

Po vymezení konkurentů následuje zjištění jejich silných a slabých stránek. Při hodnocení konkurence se posuzují oblasti jako výroby, výroba, výzkum a vývoj, prodej, zaměstnanci, finance a všeobecné informace o konkurentovi. Je vhodné klasifikovat podniky z pohledu zákazníka, vstoupit do jeho role, aby se hodnocení nezakládalo na subjektivním názoru.

*Marketing* – poskytovatele kapitálu bude velmi zajímat i tato část podnikatelského plánu. Marketing neřeší pouze reklamu a další úkoly spojené se získáním zákazníka, ale pomáhá řešit i situaci, kdy je nabídka větší než poptávka. Podnikatel, který zakládá firmu, musí zpravidla počítat s tím, že je velká konkurence a málo zákazníků.

Aby výrobky a služby našly na trhu uplatnění, měly by odpovídat požadavkům zákazníka, vyhovět jejich potřebám. Potřeby by proto měly být co nejdříve rozpoznány. Také je důležité stanovit takovou cenu, za kterou budou zákazníci daný výrobek či službu ochotni koupit. Reklama by měla zaujmout natolik, aby přiměla zákazníky produkt koupit. Měla by vyzdvihnout silné stránky produktu. Dále je nutné vybudovat přijatelné distribuční cesty a vhodný prodejní systém. Snaha podniku spočívá v získání konkurenčních výhod prostřednictvím marketingu.

V téhle kapitole je důležité popsat marketingové cíle podniku. Je vhodné uvést, jaké bude postavení podniku na trhu, o který usiluje. Dále jaké si podnikatel představuje obraty a jaké jsou jeho očekávání ohledně růstu do budoucna.

Pozornost by měla být věnována i uvedení na trh. Je třeba se rozhodnout ohledně formy vstupu, zpracovat konkurenční strategii a naplánovat, kdy na trh vstoupit.

*Cenová politika* – za cenovou politiku se považují aktivity jako stanovení ceny, cenové strategie, politika slev, dodavatelská politika atd., kdy nejpodstatnější je stanovení ceny.

Zákazník je ochoten cenu zaplatit pouze pokud je v souladu s jeho potřebami a užitek, který z daného produktu má. Ovšem každý vnímá poměr ceny a užitku rozdílně. Na vnímaný užitek působí nejen výkon, vlastnosti produktu ale i marketing (např. image podniku). Je třeba rozhodnout, jestli konkurenční výhoda bude zaměřena na užitek nebo cenu.

Při boji s konkurencí se manažeři snaží hlavně snižovat náklady, avšak je také důležité optimalizovat cenu. Protože vyššího zisku lze dosáhnout nejen snížením nákladů, ale i ceny.

Určit optimální cenu je velmi obtížné, jelikož pro to neexistuje žádný vzorec, výpočet. Tato cena musí zahrnovat náklady i zisk. I když chce podnik velký zisk, musí si při stanovení ceny uvědomit, kolik jsou zákazníci ochotni za produkt dát a také, za kolik stejný produkt prodává konkurence. (Srpková, 2007)

### **Zabezpečení prodeje**

Zabezpečení prodeje umožní prodejní politika, kalkulace prodejních nákladů, prodejní služby a podpora prodeje a reklama.

*Prodejní politika* – Podstatné je oslovit cílové zákazníky a informovat je o možnostech nákupu. Jde o to, aby se produkty dostaly k těm, kterým byly určeny. Pokud má podnik velké množství potenciálních odběratelů, kteří mají odlišné požadavky, jsou všechny úkoly spojené s prodejní aktivitou složitější. Proto není na škodu začlenit i jiné obchodní organizace.

V této části podnikatelského plánu by mělo být popsáno, jestli bude podnik zabezpečovat všechny prodejní aktivity sám nebo prostřednictvím jiných organizací. Jestli bude prodávat konečným zákazníkům, nebo do maloobchodů, velkoobchodů. Také kolik zaměstnanců a s jakou kvalifikací bude požadovat na prodejním oddělení.

*Kalkulace prodejních nákladů* – prvním krokem je určení prodejních cílů, dále je potřeba stanovit počet zakázek a předpokládané výdaje na dosažení těchto zakázek. Vyčíslit další náklady jako prodejní administrativu, údržba a servis zařízení, péči o zákazníky atd. Musí se počítat s tím, že mzda zaměstnance je také náklad, takže je třeba určit počet zaměstnanců. Vedle osobních nákladů existují ještě například náklady na školení, telekomunikační služby, kancelářské vybavení atd.



*Prodejní služby* – při hledání nových zákazníků je velmi důležité nezapomínat na ty stávající. Pro úspěšný prodej je třeba postarat se o zákazníka tak, aby se necítil zanedbán a byly uspokojeny jeho potřeby.

*Podpora prodeje a reklama* – na propagaci firmy má vliv počet potenciálních zákazníků, druh produktu, disponibilní finanční prostředky na reklamu a způsob prodeje. Reklama by měla zákazníky zaujmout, oslovit je skrze jejich potřeby a motivovat k nákupu. (Srpová, 2007)

## **Finanční plán**

Finanční plán by měl zahrnovat, kolik finančních prostředků bude zapotřebí, jaký bude zdroj financování a také je nutné prokázat schopnost splácení cizích zdrojů. Nejdříve se vyčíslují prostředky potřebné pro zahájení a pak pro běžnou činnost. Při zahájení činnosti se musí počítat s nákupem zařízení, strojů. Dále než podnik obdrží první tržby, musí počítat s náklady na provoz, uhradit nájem, zaplatit mzdy atd.

Také je důležité provádět propočty, v prvním roce častěji (nejlépe měsíčně) a v dalších letech ročně.

*Rozbor výnosů po náběhu projektu* – je třeba chápat rozdíl mezi výnosy a příjmy. Příjmy jsou peněžní prostředky, které podnik skutečně získá prodejem. Kdežto výnos vznikne už v okamžiku vystavení faktury.

*Rozbor provozních nákladů po náběhu projektu* – náklad je peněžní vyjádření spotřeby výrobních faktorů. Pro efektivní hospodaření s náklady je vhodné využít výrobní kalkulaci (je možné použít normy spotřeby, výrobních kapacit atd.). Opět je důležité rozlišit náklady a výdaje, výdajem je úbytek peněžních prostředků. Dělení nákladů na variabilní a fixní umožňuje výpočet bodu zvratu a bod zvratu se využívá ke stanovení objemu výroby.

*Finanční výkazy* – banky a investory v podnikatelském plánu zajímají výkazy, protože jedná se o dokumenty, ve kterých se dobře vyznají. Jde o tři výkazy: plánovaná výsledovka (výkaz zisku a ztráty), plán Cash Flow (peněžních toků), plánová rozvaha. Na základě výsledovky se vypočítá hospodářský výsledek, tedy, jestli je podnik v zisku nebo ve ztrátě. Výkaz Cash Flow je zaměřen na očekávané příjmy a výdaje. A Rozvaha znázorňuje předpokládaný pohyb majetku a zdrojů jeho krytí. (Srpová, 2007)

## Hlavní předpoklady úspěšnosti projektu, rizika projektu

Pro zjištění úspěšnosti projektu je vhodné využít analýzu SWOT. Podnik ale také musí počítat s rizikem. Obecně platí, že s vyšším rizikem podnikatel očekává větší zhodnocení.

*SWOT analýza* – pomocí této metody lze identifikovat silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby podniku. Název je odvozen z anglických slov (*Strengths* – silné stránky, *Weaknesses* – slabé stránky, *Opportunities* – příležitosti, *Threats* – hrozby). Podnikatel by neměl hledat na projektu jen to dobré, ale uvědomit si i nedostatky a snažit se najít nějaké řešení k odstranění. Tak investoři uvidí, že autor podnikatelského plánu myslel opravdu na vše.

*Rizika projektu* – podnikání je vždy spojeno s určitým rizikem. Při podstoupení rizika podnikatel počítá se zhodnocením investice. Rozsah zhodnocení lze porovnat například s možností ponechání peněžních prostředků v bance na běžném účtu. Rizikovým faktorem může být třeba změna chování zákazníka nebo slabé stránky podniku aj.

Analýzu rizika lze provést expertním hodnocením nebo analýzou citlivosti. U expertního hodnocení faktorů rizika jde víceméně o odborný odhad. Faktory rizika se posuzují podle pravděpodobnosti výskytu a podle síly negativního vlivu. Tedy čím pravděpodobnější je výskyt rizikového faktoru a čím větší negativní vliv má, tím je významnější. Analýza citlivosti zjišťuje, jak je hospodářský výsledek citlivý na faktory, které ho ovlivňují (např. výše poptávky, změny fixních a variabilních nákladů). Jde především o faktory, které byly skrze expertní odhad vyhodnoceny jako významné. (Srpová, 2007)

## Příloha

Zde se vkládá vše, co není v hlavní části podnikatelského plánu, co se tam „nevlezlo“ a v příloze může být detailněji popsáno. Například jde o důležité smlouvy s obchodními partnery, technické popisy výrobního zařízení nebo bližší popisy vedoucích pracovníků (jejich kvalifikace, zkušenosti) atd. (Srpová, 2007)

### 3 Charakteristika zakládané fiktivní společnosti

Rozhodla jsem se podnikat v oblasti servis jízdních kol, prodej jízdních kol, prodej cyklistického oblečení a cyklistických komponentů. Právní forma podnikání je společnost s ručením omezeným.

Společnost se bude jmenovat Biker, s. r. o. a veškeré informace o této společnosti jsou uvedeny v kapitole Podnikatelský plán jako podmínka zahájení činnosti.

#### 3.1 Založení společnosti

Základem je sepsat společenskou smlouvu za přítomnosti notáře a všech společníků (společenská smlouva se nachází v příloze). Ve společenské smlouvě jsou uvedeni 2 společníci, oba dva jsou jednatele společnosti a jeden z jednatelů je také správcem vkladu. Vzhledem k tomu, že je podnikání na základě volné živnosti, není zapotřebí odpovědného zástupce.

Společenská smlouva byla sepsána 2. 3. 2015. Základní kapitál společnosti je 400 000 Kč a jednatele se na kapitálu podílejí rovnoměrně.

Ohlášení na Živnostenském úřadě v Ostravě proběhlo 6. 3. 2015, a to podáním jednotného registračního formuláře a potřebných příloh (nájemní smlouva k sídlu, výpis z katastru nemovitostí, notářský zápis o založení společnosti – tj. společenská smlouva). K zápisu dojde do pěti dnů.

Dále je na řadě podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku na krajský soud, které proběhlo 11. 3. 2015. Podává se v elektronické podobě a jde o návrh na prvozápis, předmětem zápisu je zápis společnosti s ručením omezeným. Návrh musí mít úředně ověřené podpisy a je nutné doložit dokumenty, které jsou vyjmenované v následující kapitole Přehled potřebných dokumentů (formulářů).

Dne 16. 3. 2015 přišlo od soudu oznámení o zápisu do obchodního rejstříku, tímto bylo přiděleno IČO (identifikační číslo organizace). Po zápisu také přijde do sídla společnosti identifikátor datové schránky, u které je vedení bezplatné a povinné.

Přihlášení na finanční úřad k dani z příjmů právnických osob bylo provedeno dne 6. 4. 2015. Následně je přiděleno DIČ (daňové identifikační číslo).

### 3.2 Přehled potřebných dokumentů (formulářů)

1. Společenská smlouva (v příloze)
2. Živnostenský úřad
  - Jednotný registrační formulář (v příloze)
  - Společenská smlouva
  - Nájemní smlouva (v příloze)
  - Výpis z katastru nemovitostí
3. Obchodní rejstřík
  - Návrh na prvozápis (v příloze)
  - Společenská smlouva
  - Čestné prohlášení jednatele (v příloze)
  - Výpis z rejstříku trestů jednatele
  - Prohlášení správce vkladu (v příloze)
  - Nájemní smlouva
  - Výpis z katastru nemovitostí
  - Výpis z živnostenského rejstříku
4. Finanční úřad
  - Přihláška k registraci pro právnické osoby (v příloze)
5. Seznam společníků (v příloze)
6. Přiznání k dani z příjmu právnických osob

### 3.3 Notář

Založení společnosti se provádí s pomocí notáře. Následující tabulka finančně vyčísluje jeho úkony.

**Tabulka 3.1** *Úkony notáře*

Úkony	Cena s DPH
Společenská smlouva (notářský zápis)	6 776 Kč
Výpis z rejstříku trestů	61 Kč
Výpis z katastru nemovitostí	121 Kč
Související úkony a listiny	2 420 Kč
<b>Celkem</b>	<b>9 378 Kč</b>

Tato celková částka je v tabulce *Zřizovací náklady* (tabulka 4.4) zaokrouhlena na 10 000 Kč pro případ dalších potřebných úkonů. Mezi související úkony a listiny patří například návrh na zápis do obchodního rejstříku, čestné prohlášení jednatele nebo prohlášení správce vkladu. (Fianová, 2015)

## 4 Podnikatelský plán jako podmínka zahájení činnosti

Následující podnikatelský plán se bude zabývat společností Biker, s. r. o.

### 4.1 Shrnutí

Společnost Biker, s. r. o. hodlá svým zákazníkům přinést a nabídnout služby jako servis jízdních kol, ale také servis lyží a snowboardů. Dále skládání jízdních kol, jedná se o horská kola, silniční kola, v dnešní době velmi populární „retro“ kola a také i dvojkola. A v neposlední řadě prodej jízdních kol, cyklistického oblečení a cyklistických komponentů.

Tabulka 4.1 Stručný přehled

Popis podnikání	Společnost Biker, s. r. o.	
Celková kapitálová náročnost	Zřizovací náklady:	262 500 Kč
	Fixní náklady měsíčně:	65 219 Kč
	Variabilní náklady měsíčně	1 798 Kč
Struktura cizích zdrojů	Očekávaný úvěr 100 000 Kč	
Struktura vlastních zdrojů	Peněžní vklady společníků:	340 000 Kč
	Automobil:	60 000 Kč
Délka financování	24 měsíců	
Očekávaná úroková míra	9,9 %	
Způsob splácení úvěru	Anuitní pololetní splátky	
Navrhované zajištění	Směnka	

Vzhledem k tomu, že jeden ze společníků je bývalý cyklokrosový závodník, bude tento podnik založen především na příjemném a vstřícném přístupu k zákazníkům, na poradenství, na kvalitním servisu a na přiměřených cenách servisu a zboží. Těmito aspekty hodláme také konkurovat, nechceme, aby šlo jen o business.

### 4.2 O společnosti

Společnost Biker, s. r. o. je nově vznikající právnická osoba, kterou zakládají dva společníci. Rozhodnutí věnovat se tomuto druhu činnosti vzniklo nejen z dlouhodobého zájmu o oblast cyklistiky, ale také z dřívějších zkušeností a praxe.

Podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání jsou předmětem podnikání tyto činnosti:

- velkoobchod a maloobchod,
- opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel.

Tyto činnosti spadají pod živnost volnou a proto je pro získání živnostenského oprávnění nutné splnit pouze všeobecné podmínky. Všeobecnými podmínkami provozování živnosti, jsou dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost.

### 4.3 Vedení společnosti

Společnost Biker, s. r. o. vzniká po vzájemné dohodě dvou společníků, kteří se znají delší dobu, mají společný zájem a to je cyklistika. Rozhodli se založit a provozovat servis a prodejnu jízdních kol na základě jejich předešlých zkušeností a praktických poznatků.

Beata Hýblová

- Narodena roku 1985;
- Absolventka magisterského studia na Ekonomické fakultě Vysoké školy báňské;
- Pětiletá praxe s provozováním cyklistického obchodu v Ostravě, z toho tři roky jako servisní technik a dva roky jako prodejce.

Bude odpovědná za tyto činnosti:

- zabezpečování dodávek zboží, materiálu a kol
- správa internetového obchodu a internetových stránek
- administrativní vedení podniku

Stanislav Novák

- Naroděn roku 1964;
- Absolvent Střední průmyslové školy v Ostravě;
- Desetiletá praxe v cyklistickém obchodě jako mechanik;
- Dvacet let jezdil závodně cyklokros a potom několik let na horských kolech.

Bude odpovědný za tyto činnosti:

- technický dozor nad provozem,
- servis cyklistických kol, koloběžek, kolečkových bruslí, lyží a snowboardů,

- poradenství pro zákazníky,
- dohled nad zaměstnancem.

Pro prodej zboží, příjem a výdej zakázek bude zapotřebí jeden zaměstnanec.

#### 4.4 Poskytované služby

Společně s komplexním servisem jízdních kol nabídneme našim zákazníkům možnost poskládání kola dle jejich požadavků, ať už mají zájem o kola horská, silniční, dvojkola nebo velmi populární „retro“ kola. Pokud zákazník nemá specifické nároky na značku kola a komponentů a rozhoduje se především podle ceny, máme připravenou nabídku kol v nejrůznějších cenových úrovních. Dále chceme poskytovat již zmíněný servis lyží a snowboardů.

##### Servis jízdních kol

Ceník je tvořen na základě minulých pracovních zkušeností a také podle konkurence. Pro porovnání přikládáme v příloze ceník prací konkurenta Mojekolo.

**Tabulka 4.2** *Ceník servisu (prací)*

Ceník prací	Cena*
Kompletní servis	700 - 1 200 Kč
Běžný servis	300 - 700 Kč
Seřízení nového kola	250 - 400 Kč
<b>KOLA</b>	
Centrování	40 - 120 Kč
Vypletení + centrování	220 Kč
Demontáž a montáž pláště a duše	50 Kč
Vyčištění, promazání, seřízení zadního náboje	120 Kč
Vyčištění, promazání, seřízení předního náboje	100 Kč
<b>BRZDY</b>	
Výměna jedné brzdy + seřízení	25 - 100 Kč
Výměna brzdových gumiček (1 pár) + seřízení	25 - 80 Kč
Výměna brzdových destiček	50 – 100 Kč
Repasování hydraulických brzd	100 – 200 Kč
Odvzdušnění jedné brzdy	200 – 280 Kč
<b>PŘEVODY</b>	



<b>Ceník prací</b>	<b>Cena*</b>
Výměna pastorku	50 Kč
Demontáž a montáž klik	110 Kč
Demontáž a montáž přehazovačky + seřízení + nové lanko	160 Kč
Demontáž a montáž přesmykovače + seřízení + nové lanko	130 Kč
Demontáž středové osy, vyčištění, promazání, seřízení	100 Kč
<b>OSTATNÍ</b>	
Výměna gripů	50 Kč
Demontáž a montáž pedálů	40 Kč
Demontáž a montáž řetězu	50 Kč
Demontáž a montáž hlavového složení	150 Kč
Demontáž a montáž představce	70 Kč
Výměna řídítek	100 Kč
Ostatní: dle dohody	

\*Cena nezahrnuje materiál.

### **Stavba kola na míru**

Počítáme s tím, že každý zákazník má své potřeby a požadavky, ať už se jedná o kvalitu, cenu nebo značku kola. Proto nabízíme možnost stavby kola na míru, kdy zákazník přijde na naši prodejnu a domluví se s technikem, který se bude snažit zákazníkovi co nejlépe vyhovět a poradit.

### **Servis lyží a snowboardů**

Vzhledem k sezónnosti servisu jízdních kol, jsme se rozhodli přes zimu provádět servis lyží a snowboardů. Bude se tedy jednat o broušení hran lyží a snowboardů a vyhlazování skluznic.

### **Nová kola**

Na prodejně bude vystavených 8 kol značky Maxbikev různých cenových kategoriích s různou úrovní vybavení (komponentů). Pokud zákazníkovi žádné z těchto kol nevyhovuje (například, požaduje jinou značku), může si vybrat jiné. Tzn., že se podívá do katalogů, probere možnosti s našim technikem, který mu poradí nejvhodnější variantu vzhledem k požadované kvalitě, funkci a ceně.

## 4.5 Analýza trhu

Tato podkapitola je zaměřena na analýzu konkurence. Kvalitních cykloservisů v Ostravě není mnoho. Proto jsme se zaměřili na konkurenty, kteří jsou podle zákazníků kvalitní a ne moc drazí (podle informací z různých diskusí na internetu, např. bike-forum) a bez ohledu na jejich vzdálenost od naší provozovny. Naši výhodu vidíme především v nižších cenách za servis, ceník se nachází ve výše uvedené tabulce (tabulka 4.2).

### Mikebike

Kontaktní údaje

Adresa:	Pavlovova 6 Ostrava-Zábřeh, 700 30
E-mail, internetové stránky:	info@mikebike.cz, www. mikebike.cz
Otevírací doba:	9:00 – 18:00 (Po – Pá) polední přestávka 12:00 – 13:00

Zákazníci jsou většinou spokojeni s celkovým přístupem, s kvalitou servisu a také s cenami servisu a zboží.

Provádí kompletní servis kol pomocí profesionálního nářadí ParkTool USA.

### Mojekolo

Kontaktní údaje

Adresa:	30.dubna 3003/1A, 702 00 (Moravská Ostrava)
E-mail, internetové stránky:	ostrava@mojekolo.cz, www. mojekolo.cz
Otevírací doba:	Po-Pá 9:00-18:00 hod. Sobota 9:00-12:00 hod

Mají prodejnu a servis v Ostravě, Brně, Praze a Koberčicích. Takže v nich spatřujeme velmi silnou konkurenci. Podle zákazníků mají díly za dobré ceny a servis také.

Nabízí kompletní servis, garanční prohlídky a poradenství v oblasti jízdních kol, které poskytují vyškolení mechanici. Přijímají všechny typy kol od dětských až po závodní speciály.

## Maxcursor

### Kontaktní údaje

Adresa: Čujkovova 52 Ostrava-Zábřeh, 700 30

Internetové stránky: [www.maxcurosr.cz](http://www.maxcurosr.cz)

Otevírací doba: Po-Pá 10:00-20:00 hod.

Mají široký výběr kol přímo neprodejně, dále velký výběr cyklistických bot, cyklistického oblečení, komponentů. Podle nás je tento obchod více zaměřený na prodej než na servis.

## 4.6 Zajištění poskytování služeb

Naše společnost provádí nevýrobní činnost, a proto se zisk a obraty budou odvíjet především od kapacity provozovny a jejího využití. Vedení musí být schopné kapacitu zajistit, a to například ve formě platby nájemného nebo výplaty mezd.

Služby budou poskytovány v následující provozní době.

**Tabulka 4.3** *Provozní doba*

Den	Provozní doba
pondělí - pátek	10:00 – 17:00
sobota	9:00 – 12:00

## Provozovna

Naše provozovna se nachází v přízemí na adrese V. Huga 597/7 Ostrava-Hrabová. Tato lokalita sice není úplně ideální, ale na druhou stranu v úplné blízkosti není žádná konkurence, navíc nájemné není tak vysoké jako například v centru Ostravy. Také je výhodné, že nedaleko provozovny jsou hned dvě cyklostezky a jedna z těchto cyklostezek byla v nedávné době prodloužena až do Frýdku-Místku. Vůbec není na škodu, že je náš budoucí obchod umístěn hned oproti policejní stanici, i když jde spíše jen o dobrý pocit.

Plošná výměra prostor je 100 m<sup>2</sup> a je vhodně dispozičně rozdělena na dvě hlavní místnosti, plus ještě místnost s předsíní a sociálním zařízením o výměře 4 m<sup>2</sup>. Přední místnost má 41 m<sup>2</sup> a bude využívána jako prodejna. Zadní část objektu s plošnou výměrou 55 m<sup>2</sup> bude sloužit jako dílna.

Jak jsem se již zmínila, provozovna je vybavena nábytkem po předchozím podnájemci. My tedy nábytek umístíme, kam potřebujeme a ještě vymalujeme přední místnost (prodejna).

Smlouvu s pronajímatelem uzavřeme v březnu 2015 a termín nastěhování předpokládáme na začátku dubna 2015. V průběhu stěhování provedeme úpravu prostor, instalaci poutače a nápisu na výlohu. Dohodnuté měsíční nájemné činí 4 919 Kč.

### **Prodejna**

Tato místnost bude vybavena regály, na kterých bude umístěno oceněné zboží, a pod sklem prodejního pultu budou umístěny malé oceněné součástky. Zboží na prodejnu a materiál na servis bude stát 105 600 Kč. Zbytek místnosti vyplní nová kola v různých cenových kategoriích značky Maxbike.

### **Dílna**

V dílně budou dva stoly podél stěn, na kterých bude nářadí a upevněné svěráky (vybavení v hodnotě 39 120 Kč). Uprostřed místnosti bude vymezen prostor na opravování kol. Na jedné zdi budou na držácích pověšená již opravená kola a kola čekající na opravu.

## **4.7 Finanční plán**

V této části podnikatelského plánu vymezíme všechny náklady spojené se založením společnosti a následným provozem, jedná se o náklady zřizovací, fixní a variabilní. Výše celkových nákladů je rozhodovacím faktorem pro určení částky potřebného kapitálu, tedy výše vkladů společníků. Dále zde naleznete očekávané výnosy a následně výpočet očekávaného hrubého zisku.

### **4.7.1 Náklady**

#### **Zřizovací náklady**

**Tabulka 4.4** Zřizovací náklady

Ostatní zřizovací náklady	10 000 Kč
Vybavení dílny	40 000 Kč
Materiál a zboží	105 600 Kč
Kola na prodejnu	101 520 Kč
Účetní software	4 380 Kč
Kancelářské potřeby	1 000 Kč
<b>Celkové zřizovací náklady</b>	<b>262 500 Kč</b>

Ostatní zřizovací náklady zahrnují ohlášení na živnostenském úřadě, výpis z obchodního rejstříku a ostatní potřebné dokumentace a ověření dokumentů notářem. Mezi kancelářské potřeby patří především razítko, paragony a zakázkové listy. Nábytek jsme nemuseli nakupovat, jelikož v objektu naší budoucí provozovny již je, nechal ho tam bývalý podnájemník. Pouze ho upravíme a přemístíme podle našich představ. Do vybavení dílny jsme započítali také částku za vymalování (které jsme provedli sami), proto je v tabulce zřizovacích výdajů částka zaokrouhlena na 40 000 Kč.

### Podrobný rozpis zřizovacích nákladů

**Tabulka 4.5** *Cena vybavení dílny, materiálu a zboží*

Vybavení	Cena
Montážní stojany a držáky	15 212 Kč
Centrovací stolice	4 249 Kč
Frézy + závitníky	5 000 Kč
Imbusy	753 Kč
Kleště, šroubováky	1 450 Kč
Klíče	1 804 Kč
Měrky	521 Kč
Nýtovače	276 Kč
Pilka	410 Kč
Stahováky	445 Kč
Vrtačka	2 790 Kč
Bruska	1 890 Kč
Svěráky	1 566 Kč
Ostatní	2 754 Kč
<b>Celkové náklady na vybavení</b>	<b>39 120 Kč</b>

Materiál a zboží	Cena
Komponenty MTB	30 000 Kč
Komponenty silniční	30 000 Kč
Bowdeny a lanka	1 550 Kč
Duše	3 420 Kč
Pedály a kufry	6 979 Kč
Pláště	6 514 Kč
Představce a hlavová složení	5 250 Kč
Řetězy	5 732 Kč
Řídítka	3 300 Kč
Sedla	3 521 Kč
Sedlovky	2 634 Kč
Vidlice	6 700 Kč
<b>Celkem náklady na materiál</b>	<b>105 600 Kč</b>

**Tabulka 4.6***Nakoupená kola na prodejnu*

<b>Kolo</b>	<b>Cena</b>
Horské kolo Meru – ShimanoTourney 3x7 V-brake, 26“	7 990 Kč
Dětské horské kolo Tambori - ShimanoTourney 3x7 V-brake, 24“	6 490 Kč
Silniční kolo Cenis – ShimanoClaris 2x8 road	15 990 Kč
Dětské kolo Maxbike – Joytech 1 speed V-brake, 16“	4 390 Kč
Horské kolo Nimba 26 – ShimanoAltus/Acera 3x8 V-brake, 26“	10 990 Kč
Horské kolo Leuser 26 – ShimanoAcera 3x8 hydraulic, 26“	12 990 Kč
Horské kolo Virunga – ShimanoAlivio 3x9 hydraulic, 26“	14 690 Kč
Horské kolo Kelud – Shimano SLX 2x10 hydraulic, 26“	27 990 Kč
<b>Celkem</b>	<b>101 520 Kč</b>

## Fixní náklady

**Tabulka 4.7***Přehled fixních nákladů*

Nájem prostor	4 919 Kč
Mzdové náklady - společníci	30 000 Kč
Mzdové náklady - zaměstnanec	15 000 Kč
Sociální a zdravotní pojištění	15 300 Kč
<b>Fixní náklady celkem</b>	<b>65 219 Kč</b>

Fixní náklady jsou určeny na měsíc. Z výše uvedené částky nájemného představují 2 854 Kč nájem a 2 065 Kč zálohové platby za zajišťování služeb pronajímatelem. Mzdové náklady se týkají našeho jediného zaměstnance advou společníků (kdy připadá 15 000 Kč každému z nich), jedná se o hrubou měsíční mzdu. Sociální pojištění (nemocenské pojištění, důchodové pojištění, státní politika zaměstnanosti) a zdravotní pojištění uvedené v tabulce představuje částku 34% z objemu hrubých mezd. Zvýšení mzdy společníků přichází v úvahu až tak ve 3. roce podnikání.

## Variabilní náklady

**Tabulka 4.8** *Přehled měsíčních variabilních nákladů*

Průběžný nákup kancelářských potřeb	1 000 Kč
Telefony	1 298 Kč
Vizitky	500 Kč
Průběžný nákup materiálu, zboží a kol	40 000 Kč
<b>Celkové variabilní náklady</b>	<b>42 798 Kč</b>

Pro provoz budou za potřebí dva mobilní telefony, jeden bude k dispozici Beate Hýblové pro komunikaci s dodavateli a zásilkovými službami popřípadě se zákazníky. Druhý telefon bude umístěn na provozovně, bude určen především pro potřebu komunikace se zákazníkem. Na tomto telefonním čísle bude k zastížení zaměstnanec, který bude informovat zákazníky o dokončení jejich zakázky a data možného vyzvednutí. Tento telefon bude spravovat také Stanislav Novák a to v případě jakéhokoliv technického dotazu či dotazu ohledně ceny.

Průběžný nákup materiálu, zboží a kol se bude lišit podle sezónnosti, v tabulce je uvedena odhadovaná průměrná hodnota.

## Náklady celkem

**Tabulka 4.9** *Celkové náklady pro první měsíc*

Zřizovací náklady	262 500 Kč
Fixní náklady	65 219 Kč
Variabilní náklady	1 798 Kč
<b>Celkové náklady</b>	<b>329 517 Kč</b>

Jak vyplývá z výše uvedené tabulky, pro založení a rozbíhající se provoz firmy potřebujeme 329 517 Kč. Variabilní náklady v prvním měsíci podnikání jsou sníženy o průběžný nákup kancelářských potřeb, materiálu zboží a kol (již obsahují zřizovací náklady). Následně vymezíme vklady společníků.

### 4.7.2 Vklady společníků

#### Beata Hýblová

Automobil: 60 000 Kč

Peněžitý vklad: 140 000 Kč

Automobil byl oceněn soudním znalcem (reprodukční pořizovací cenou). Z částky peněžitého vkladu Beaty Hýblové bude splacena před zápisem do obchodního rejstříku plná výše, tedy 140 000 Kč.

**Stanislav Novák**

Peněžitý vklad: 200 000 Kč

Peněžitý vklad Stanislava Nováka, tj. 200 000 Kč, bude splacen před zápisem do obchodního rejstříku v plné výši.

#### 4.7.3 Úvěr

Firma si vzala bankovní úvěr pro krytí případných velkých zakázek (aby byla k dispozici hotovost, pro nákup drahých kol, částka se může vyšplhat i přes 100 000 Kč) nebo nákupu kol na prodejnu.

**Tabulka 4.10** *Náležitosti úvěru*

Výše úvěru	100 000 Kč
Očekávaná úroková míra	9,9 %
Doba splácení	2 roky
Způsob zajištění	směnka
Způsob splácení úvěru	pololetní splátky

V následující tabulce je vyjádřen splátkový kalendář úvěru.

**Tabulka 4.11** *Splátkový kalendář úvěru*

Pololetí	Splátka	Úrok	Úmor	Úvěr
1	28168,44	4950,00	23218,44	76781,56
2	28168,44	3800,69	24367,75	52413,82
3	28168,44	2594,48	25573,95	26839,86
4	28168,44	1328,57	26839,86	0,00



#### 4.7.4 Výnosy a náklady v roce 2015/2016

Tato tabulka (tabulka 4.12) zobrazuje předpokládané náklady a výnosy v prvním a druhém roce podnikání za prodej zboží a servis.

**Tabulka 4.12** *Přehled nákladů a výnosů v jednotlivých měsících v prvních dvou letech*

Měsíc	Výnosy	Náklady	Rozdíl	Kumulovaný rozdíl
2015				
Květen	88 640 Kč	329 517 Kč	- 240 877 Kč	- 240 877 Kč
Červen	110 000 Kč	88 000 Kč	22 000 Kč	- 218 877 Kč
Červenec	140 000 Kč	80 000 Kč	60 000 Kč	- 158 877 Kč
Srpen	160 000 Kč	100 000 Kč	60 000 Kč	- 98 877 Kč
Září	165 000 Kč	95 000 Kč	70 000 Kč	- 28 877 Kč
Říjen	135 000 Kč	97 000 Kč	38 000 Kč	9 123 Kč
Listopad	120 000Kč	95 000 Kč	25 000 Kč	34 123 Kč
Prosinec	100 000Kč	93 000 Kč	7 000 Kč	<b>41 123Kč</b>
2016				
Leden	98 000 Kč	79 000 Kč	19 000 Kč	19 000 Kč
Únor	110 000 Kč	89 000 Kč	21 000 Kč	40 000 Kč
Březen	130 000 Kč	92 000 Kč	38 000 Kč	78 000 Kč
Duben	135 000 Kč	99 000 Kč	36 000 Kč	114 000 Kč
Květen	148 000 Kč	95 000 Kč	53 000 Kč	167 000 Kč
Červen	150 000 Kč	103 000 Kč	47 000 Kč	214 000 Kč
Červenec	167 000 Kč	110 000 Kč	57 000 Kč	271 000 Kč
Srpen	180 000 Kč	107 000 Kč	73 000 Kč	344 000 Kč
Září	174 000 Kč	105 000 Kč	69 000 Kč	413 000 Kč
Říjen	175 000 Kč	99 000 Kč	76 000 Kč	489 000 Kč
Listopad	150 000 Kč	101 000 Kč	49 000 Kč	538 000 Kč
Prosinec	145 000 Kč	98 000 Kč	47 000 Kč	<b>585 000 Kč</b>

Náklady v květnu 2015 jsou celkové náklady z tabulky *Celkové náklady pro první měsíc* (tabulka 4.9). V říjnu 2015, dubnu a říjnu 2016 jsou náklady navýšeny o úkory z úvěru. Očekávaný výsledek hospodaření v roce 2015 je 41 123 Kč a v druhém roce je 585 000 Kč.

#### 4.7.5 Příjmy a výdaje 2015/2016

V tabulce se nachází výčet očekávaných příjmů a výdajů v prvním a druhém roce podnikání.

**Tabulka 4.13** *Přehled příjmů a výdajů v jednotlivých měsících v prvních dvou letech*

Měsíc	Hotovost na začátku měsíce	Příjmy	Výdaje	Hotovost na konci měsíce
2015				
Květen	500 000 Kč	65 000 Kč	267 919 Kč	297 081 Kč
Červen	297 081 Kč	75 000 Kč	91 100Kč	280 981 Kč
Červenec	280 981 Kč	89 000 Kč	94 800Kč	275181 Kč
Srpen	275181 Kč	90 000 Kč	87 500Kč	277 681 Kč
Září	277 681 Kč	85 000 Kč	98 700Kč	263 981 Kč
Říjen	263 981 Kč	81 000 Kč	120 500,44Kč	224 480,56 Kč
Listopad	224 480,56 Kč	70 000 Kč	77 500Kč	216 980,56 Kč
Prosinec	216 980,56 Kč	75 000 Kč	82 500Kč	<b>209 480,56 Kč</b>
2016				
Leden	209 480,56Kč	85 000 Kč	70 000 Kč	224 480,56 Kč
Únor	224 480,56 Kč	87 000 Kč	72 000Kč	239 480,56 Kč
Březen	239 480,56 Kč	90 000 Kč	196 300Kč	133 180,56 Kč
Duben	133 180,56 Kč	93 000 Kč	127 350,44Kč	98 830,12 Kč
Květen	98 830,12 Kč	110 000Kč	102 300Kč	106 530,12 Kč
Červen	106 530,12 Kč	135 000 Kč	101 600Kč	139 930,12 Kč
Červenec	139 930,12 Kč	155 000 Kč	106 800 Kč	188 130,12 Kč
Srpen	188 130,12 Kč	160 000 Kč	101 200 Kč	246 930,12 Kč
Září	246 930,12 Kč	158 000 Kč	103 800 Kč	301 130,12 Kč
Říjen	301 130,12 Kč	150 000 Kč	117 600,44Kč	333 529,68 Kč
Listopad	333 529,68 Kč	99 000 Kč	70 600 Kč	361 929,68 Kč
Prosinec	361 929,68 Kč	98 000 Kč	75 900 Kč	<b>384 029,68 Kč</b>

Výdaje v květnu 2015 jsou celkové náklady z tabulky *Celkové náklady pro první měsíc* (tabulka 4.9) snížené o náklady na mzdy (společníků a zaměstnanců), sociální a zdravotní pojištění, paušál telefonů, protože tyto položky se jako výdaj projeví až v následujícím měsíci. V říjnu 2015, dubnu a říjnu 2016 se k výdajům připočítává splátka úvěru. V březnu 2016 se nakoupily další kola na prodejnu, proto tak vysoké výdaje.

## 4.8 SWOT analýza a riziko

### Silné stránky

- Zkušenosti, schopnosti vedoucích podniku;
- Velký rozsah poskytování služeb;
- Přiměřené fixní náklady spojené s provozem podniku.

### Příležitosti

- Informovanost obyvatel, internet, facebook;
- Trend zdravého životního stylu;
- Stoupající zájem o ochranu životního prostředí.

### Slabé stránky

- Existenční závislost společníků na úspěšnosti podniku;
- Nedostatek finančních prostředků na rozsáhlejší reklamu;
- Umístění provozovny.

### Hrozby

- Sezónnost poptávky;
- Profesionalita a přístup zaměstnance k zákazníkům;
- Příchod nové konkurence;
- Zvyšování cen vstupů;
- Změny zákonů a předpisů, které souvisí s podnikáním.

## 4.9 Přílohy

## Příloha 1 *Mapa provozovny*



## Příloha 2 Ceník konkurenta Mojekolo

### Popis zvýhodněných balíčků servisu:



#### SERVISNÍ BALÍČKY

Velký servis:	1299 Kč
Standardní servis:	499 – 699 Kč
Malý servis:	299 – 399 Kč

#### DALŠÍ SERVISNÍ ÚKONY:

##### PŘEVODY

Seřízení měniče nebo přesmykače	99 Kč
Výměna řadicího lanka a bowdenu (vč. seřízení)	149 Kč
Výměna přehazovačky nebo přesmykače (vč. seřízení)	99 – 199 Kč
Výměna řazení (vč. Seřízení)	199 Kč
Výměna řetězu	49 – 99 Kč
Výměna středové osy	149 Kč
Výměna kazety/vícekočka	99 Kč
Výměna brzdového lanka a bowdenu	149 Kč
Výměna klik a převodníků	99 – 199 Kč

##### KOLA

Vypletení kola (1 kolo)	299 – 499 Kč
Centrování kola (1 kolo)	49 – 149 Kč
Výměna pláště nebo duše	49 – 99 Kč
Seřízení a namazání náboje	99 – 299 Kč
Dotažení kónusů náboje	99 Kč

##### RÁM A VIDLICE

Montáž vidlice	249 Kč
Repase tlumiče X-FUSION	799 – 2499 Kč
Repase vidlice	599 – 1499 Kč
Rovnění patky přehazovačky	99 Kč
Odvzdušnění	199 Kč
Montáž bezdušového pláště	199 Kč

##### BRZDY

Výměna brzdového lanka a bowdenu	149 Kč
Výměna brzdových pák	199 Kč
Seřízení ráfkové brzdy (2 brzdy)	99 Kč
Výměna brzdových špalíků (2 brzdy vč. Seřízení)	99 Kč
Seřízení hydraulické brzdy (2 brzdy vč. kap. a seřízení)	149 – 399 Kč
Výměna brzdových destiček (2 brzdy vč. seřízení)	99 – 299 Kč
Rovnění brzdového kotouče (2 ks)	99 Kč

##### OSTATNÍ

Výměna gripů	49 Kč
Výměna omotávek	149 Kč
Výměna hlavového složení	199 Kč
Výměna pedálů	49 Kč
Oprava závitu klik/pedálů	199 Kč
Montáž/výměna řídítek	149 Kč
Montáž/výměna představce	99 Kč
Mytí kola	249 – 499 Kč
DOPLŇKY – montáž	49 – 199 Kč
Diagnostika závady bez servisních prací	99 Kč
	400 Kč/hodinu

Běžná cena servisních prací

Pozn.: Cena nezahrnuje materiál

## 5 Závěr

Založení společnosti s ručením omezeným je poměrně náročné, zahrnuje mnoho nezbytných úkonů, kterým musí člověk věnovat velkou pozornost. Například při vyplňování formulářů je snadné udělat chybu, proto je vhodné si pečlivě prostudovat pokyny následně po vyplnění formuláře ho zkontrolovat. Návrh na zápis do obchodního rejstříku se podává elektronicky a je podle mého názoru velmi přehledný, navíc při chybě (například: špatně zadaného rodného čísla nebo nevyplnění nějakého políčky) není možnost dostat se k náhledu nebo k podání formuláře, což tedy znemožní podání špatně vyplněného dokumentu.

Lidé, kteří si nevědí rady, sice mohou na internetu nalézt spoustu postupů, jak založit společnost s ručením omezeným. Ale mnohdy se tyto postupy u různých zdrojů liší (kladou důraz na odlišné věci), proto v dnešní době více lidí využívá služeb právníků nebo specializovaných společností.

Založení společnosti je velmi časově náročné, jelikož existuje nutnost častého ověřování podpisů a neustálého dokládání mnoha dokumentů. Čas je možno trochu ušetřit právě při možnosti podání některých formulářů elektronickou formou.

Určitě je důležité věnovat pozornost na sepsání společenské smlouvy, aby obsahovala veškeré potřebné náležitosti

Při založení s. r. o. je podle mého názoru rozumné využít služeb právníka, abych měla jistotu, že je vše správně a řádně podáno, ať už po formální či zákonné stránce.

Já osobně bych zrovna při založení této fiktivní firmy (Biker, s. r. o.) použila spíše jako právní formu podnikání živnost. Administrativně jerozhodně méně náročná a myslím si, že je vhodná pro podnikání v takovém rozsahu.

## Seznam použité literatury

SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ et al. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010, 427 s. ISBN 978-80-247-3339-5.

SYNEK, Miloslav et al. *Manažerská ekonomika*. 5. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.

VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

SRPOVÁ, Jitka. *Podnikatelský plán*. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2007, 242 s. ISBN 978-80-245-1263-1.

KURTZ, David L. a Louis E. BOONE. *Contemporary Business*. United States of America: Wiley, 2011. ISBN 978-0-470-53129-7.

Česká republika. Obchodní korporace. In: *Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích*. 2014. ISBN 978-80-7488-039-1.

MIKUŠOVÁ, Marie. *Podnikání v praxi: praktický průvodce pro podnikatele*. Vyd. 1. Ostrava: Arnet On Line, 2004, 191 s. ISBN 80-239-3953-x.

Malé a střední firmy v ekonomice ČR v letech 2001-2010. DUBSKÁ, Drahomíra. *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2015-02-27]. Dostupné z: [http://notes2.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/20004AE271/\\$File/116111a.pdf](http://notes2.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/20004AE271/$File/116111a.pdf).

Výpočet notářských odměn. FIANOVÁ, Marcela. *JUDr. Marcela Fianová / notářská kancelář* [online]. 2015 [cit. 2015-04-21]. Dostupné z: <http://www.notarfianova.cz/kalkulator/>.

Jak si založit s. r. o.?. *Nastejnelodi.cz* [online]. 2014 [cit. 2015-03-28]. Dostupné z: <http://nastejnelodi.cz/jak-si-zalozit-s-r-o/>

Dobry cykloservis v Ostravě? (Údržba / Servis). *Bike-forum* [online]. 2014 [cit. 2015-04-20]. Dostupné z: <http://www.bike-forum.cz/forum/dobry-cykloservis-v-ostrave-2.html>

*Veloservis: Pešek a syn* [online]. 2015 [cit. 2015-04-28]. Dostupné z: <http://www.kola-cykloshop.cz/>

*Maxbike* [online]. 2015 [cit. 2015-04-28]. Dostupné z: <http://www.maxbike.cz/>

*Kupkolo* [online]. 2015 [cit. 2015-04-28]. Dostupné z: <http://www.kupkolo.cz/>

*Koloobchod* [online]. 2015 [cit. 2015-04-28]. Dostupné z: <http://www.koloobchod.pasaz.cz/>

*Mojekolo* [online]. 2015 [cit. 2015-04-28]. Dostupné z: <http://www.mojekolo.cz/>

*Mikebike* [online]. 2015 [cit. 2015-04-28]. Dostupné z: <http://www.mikebike.cz/>

*Maxcursor* [online]. 2015 [cit. 2015-04-28]. Dostupné z: <http://www.maxcursor.cz/>



## Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7.5.2015



.....  
jméno a příjmení studenta

Ráda bych poděkovala paní Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za pomoc a konstruktivní připomínky při vypracování mé bakalářské práce.

## **Seznam příloh**

1. Společenská smlouva
2. Jednotný registrační formulář
3. Nájemní smlouva
4. Návrh na prvozapis
5. Čestné prohlášení jednatele
6. Prohlášení správce vkladu
7. Přihláška k registraci pro právnické osoby
8. Seznam společníků

## **Příloha 1: Společenská smlouva**

Podle podkladu dostupného na internetové stránce: <https://www.obczan.cz/files/files/66>

### **SPOLEČENSKÁ SMLOUVA**

#### **1. Obchodní firma**

Firma společnosti zní: Biker, s. r. o.

#### **2. Sídlo**

Sídlem společnosti je: Ostrava.

#### **3. Předmět podnikání**

Předmětem podnikání je:

- velkoobchod a maloobchod;
- opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel.

#### **4. Společníci**

Společnost má tyto společníky:

- Beata Hýblová, 19. 6. 1985, Svornosti 2290/33, Ostrava;
- Stanislav Novák, 10. 11. 1964, Markova 2925/23, Ostrava.

#### **5. Základní kapitál**

Základní kapitál Společnosti činí 400 000 Kč a je tvořen těmito vklady společníků:

- Beata Hýblová: 200 000 Kč, čemuž odpovídá podíl ve výši 50%;
- Stanislav Novák: 200 000 Kč, čemuž odpovídá podíl ve výši 50%.

#### **6. Podíl**

Společnost má jeden druh podílu, a to podíl základní.

## **7. Orgány společnosti**

Orgány Společnosti jsou valná hromada a jednatelé.

Beata Hýblová / Jednatel

Stanislav Novák / Jednatel

## **8. Valná hromada**

Valná hromada je tvořena všemi společníky a je nejvyšším orgánem Společnosti.

### **8. 1 Působnost valné hromady**

Kromě rozhodnutí o otázkách, které do působnosti valné hromady zahrnuje zákon nebo tato společenská smlouva, náleží do působnosti valné hromady také:

- (i) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě jiné právní skutečnosti,
- (ii) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací.

### **8. 2 Svolání valné hromady**

Valnou hromadu svolávají jednatelé, a to pravidelně nejméně jednou za rok. Termín a program valné hromady jsou jednatelé povinni oznámit společníkům nejméně 15 pracovních dnů před konáním valné hromady. Pozvánka sespolečníkům zašle na adresu zapsanou v seznamu společníků. Pozvánka musí obsahovat termín konání, místo konání a program valné hromady.

### **8. 3 Usnášení valné hromady**

Valná hromada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň 50 % všech hlasů. Každý společník má 1 hlas na každou 1 000 Kč vkladu.

## **9. Jednatelé**

9. 1 Společnost má dva jednatele.

9. 2 Jednatelé jsou voleni valnou hromadou na dobu neurčitou.

9. 3 Každý jednatel jedná za Společnost samostatně.

9. 4 Jednatel může odstoupit ze své funkce, a to prohlášením doručeným Společnosti.

Odstoupení musí být adresováno Společnosti, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla Společnosti nebo osobně předáno na zasedání valné hromady.

### **10. Rozdělení zisku**

Společníci se podílejí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých podílů.

### **11. Závěrečná ustanovení**

Společnost se řídí zákonem o obchodních korporacích.

V Ostravě dne: 2. 3. 2015

Jméno a Příjmení: Beata Hýblová

Podpis:



*Úředně ověřeno*

V Ostravě dne: 2. 3. 2015

Jméno a Příjmení: Stanislav Novák

Podpis:



*Úředně ověřeno*

Podpis notáře:



## Příloha 2: Jednotný registrační formulář



### JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

#### ČÁST A - PODNIKATEL

##### 01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby <sup>1)</sup>	Biker, s.r.o.		
b) právní forma	s.r.o.	c) identifikační číslo	

##### 02 Sídlo

a) název ulice	VIKTORA HUGA	b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	72000
e) název obce	OSTRAVA	f) část obce	HRABOVÁ				
g) okres	OSTRAVA	h) stát	ČR				

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)  
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	48., 77.
-------------------	----------

##### 04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	STANISLAV	c) příjmení	NOVÁK	d) titul	
e) datum narození	1.01.1964	f) rodné číslo	641104318			

##### 05 Bydliště / pobyt<sup>2)</sup> člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	MARKOVA	b) č.p. / č.ev.	2925	c) číslo orientační	23	d) PSČ	70030
e) název obce	OSTRAVA	f) část obce	ZABŘEH				
g) okres	OSTRAVA	h) stát	ČR				

##### 06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	BEATA	c) příjmení	HYBLOVÁ	d) titul	
e) datum narození	1.9.61	f) rodné číslo	85561915823			

##### 07 Bydliště / pobyt<sup>2)</sup> člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	SVORNOSTI	b) č.p. / č.ev.	2290	c) číslo orientační	33	d) PSČ	70030
e) název obce	OSTRAVA	f) část obce	ZABŘEH				
g) okres	OSTRAVA	h) stát	ČR				

##### 08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení			d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo		
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví <sup>1)</sup> žena / muž <sup>2)</sup>		

<sup>1)</sup> vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo



a) název ulice				b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce					f) část obce				
g) okres					h) stát				

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

## 11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání  
(pořadové číslo předmětu podnikání)


a) název ulice				b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce				f) část obce		g) okres			
h) název provozovny						i) umístění provozovny			
j) datum zahájení provozování živnosti v provozně				k) provozovna podléhající kolaudaci				ANO / NE	
l) předměty podnikání provozované v provozně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru				/		/		/	

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa <sup>3)</sup> ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost <sup>3)</sup> ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou <sup>3)</sup>	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ANO / NE</span>
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	0,4	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/>	počet příloh		c) Úřad práce	<input type="checkbox"/>	počet příloh	
----------------------	-------------------------------------	--------------	-----	------------------	--------------------------	--------------	--	---------------	--------------------------	--------------	--

a) název ulice				b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce				f) část obce				g) okres	
h) adresu použít i pro následující fizeň				ANO / NE					

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele <i>STANISLAV</i>		příjmení podatele <i>NOVÁK</i>		 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě		<i>JEDEATEL</i>		
V <i>OSTRAVĚ</i>		dne <i>6.3.2015</i>		



### **Příloha 3: Nájemní smlouva**

Podle podkladu dostupného na internetové stránce:  
<https://www.bezrealitky.cz/informace/vzorove-smlouvy/smlouva-o-najmu-prostoru-slouziciho-podnikani>

#### **SMLOUVA O NÁJMU PROSTORU SLOUŽÍCÍHO PODNIKÁNÍ**

uzavřená dle ustanovení § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“).

#### **I. Subjekty**

Pronajímatel: Statutární město Ostrava, Městský obvod Hrabová,

Adresa: Bažanova 4, 720 00 Ostrava – Hrabová,

IČ: 00845451,

Zastoupený

Ing. Petr Mokroš – CITY, IČ 18111815

provozovna Čujkovova 30, 700 30 Ostrava – Zábřeh

(pověřený správce)

dále jen „Pronajímatel“, na straně jedné

a

Název společnosti: Biker, s. r. o.,

Sídlo: Ostrava,

IČ: zatím nepřiděleno,

Zastoupena

Jméno a příjmení: Beata Hýblová

Funkce: jednatel

Trvalé bydliště: Svornosti 2290/33 Ostrava - Zábřeh,

Rodné číslo: 855619/5823,

dále jen „Nájemce“, na straně druhé,

dále také společně jako „Strany“.

## **II. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je nájem prostoru sloužícího podnikání za níže stanovených podmínek.

## **III. Předmět nájmu**

- a) Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem objektu na adrese V. Huga 597/7, Ostrava-Hrabová. Nemovitá věc je zapsána u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj.
- b) Pronajímatel přenechává Nájemci do užívání prostory sloužící podnikání, které se nacházejí v přízemí výše uvedené nemovitosti.
- c) Celková výměra prostor činí 100 m<sup>2</sup> (z toho: prodejna 41 m<sup>2</sup>, dílna 55 m<sup>2</sup>, předsíň a sociální zařízení 4 m<sup>2</sup>)

## **IV. Účel nájmu**

- a) Nájemce je oprávněn provozovat ve výše specifikovaných prostorech provozovnu.
- b) Nájemce se zavazuje využívat pronajaté prostory pouze k předmětu svého podnikání.
- c) Prostor sloužící podnikání lze využívat pouze pro zákonně a smluvně přípustné účely.

## **V. Práva a povinnosti Stran**

- a) Smluvní Strany se dohodly, že Pronajímatel přenechává prostory sloužící podnikání (specifikované v čl. III. této smlouvy) Nájemci a Nájemce se zavazuje platit nájemné a užívat tyto prostory sloužící podnikání řádným a obvyklým způsobem v souladu se zákonem a touto smlouvou.
- b) Pronajímatel přenechává předmět nájmu ve stavu způsobilém k obvyklému užívání.
- c) Nájemce se zavazuje, že umožní Pronajímateli nebo jím pověřené osobě vstup do pronajatých prostor, za účelem prohlídky pronajatých prostor.
- d) Po dobu nájmu zajistí Pronajímatel služby spojené s nájmem v souladu s § 2247 odst. 2 NOZ.

## **VI. Doba nájmu**

Nájemní vztah se sjednává na dobu neurčitou od 3. 3. 2015.

Je-li nájem uzavřen na dobu určitou, Pronajímatel i Nájemce jsou před skončením nájmu uplynutím sjednané doby oprávněni nájemní smlouvu vypovědět z důvodů dle § 2308 až § 2311 NOZ.

Je-li nájem uzavřen na dobu neurčitou, jsou pronajímatel a nájemce oprávněni vypovědět smlouvu písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## **VII. Nájemné**

a) Nájemné za prostory sloužící podnikání (specifikované v čl. III) bylo dohodnuto ve výši Kč 2 854,- za měsíc.

b) Nájemce je povinen hradit nájemné měsíčně nejpozději do 20. dne příslušného měsíce bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele č. 6637100238/0100 vedený u Komerční banky a. s., pod variabilním symbolem 303146.

c) Pronajímatel je oprávněn každoročně zvyšovat nájemné dle ustanovení § 2248 NOZ. O zvýšení nájemného Pronajímatel Nájemce informuje písemně nejpozději do 20. dne 12. měsíce roku předcházejícího zvýšení nájemného.

d) Platba za služby uvedené v článku V. d) činí Kč 2 065,- měsíčně a je splatná spolu s nájemným.

## **IX. Předání a vrácení předmětu nájmu**

a) O předání předmětu nájmu bude Stranami sepsán předávací protokol, ve kterém bude zachycen stav pronajímaných prostorů v okamžiku předání.

b) Nájemce je při ukončení nájemního vztahu povinen předmět nájmu předat ve stavu uvedeném v předávacím protokolu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

## **X. Závěrečná ustanovení**

a) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze Stran obdrží po jednom. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu.

b) Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.

c) Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Ostravě dne 3. 3. 2015



.....

Pronajímatel

V Ostravě dne 3. 3. 2015



.....

Nájemce

**I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN**

Místo pro nalepení kolkových známek

1. název + IC	7
	1

### III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Biker, s. r. o.		
Adresa sídla	Viktora Huga 597/7, Hrabová, 720 00 Ostrava		
Identifikační číslo	Kód ID RZP	7495738	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným		
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě		
Požadovaná akce	Prvozápis		

### III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Biker, s. r. o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	Viktora Huga 597/7 Hrabová 720 00 Ostrava	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Velkoobchod a maloobchod.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	STANISLAV	
Příjmení	NOVÁK	
Titul za jménem		
Rodné číslo	641110/4318	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Markova 2925/23	
	Zábřeh	
	700 30 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	BEATA	
Příjmení	HÝBLOVÁ	
Titul za jménem		
Rodné číslo	855619/5823	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Svornosti 2290/33	
	Zábřeh	
	700 30 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	Hýblová	
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	



ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu	2	Zapsat ke dni: Výchozí datum

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	BEATA	
Příjmení	HÝBLOVÁ	
Titul za jménem		
Rodné číslo	855619/5823	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Svornosti 2290/33	
	Zábřeh	
	700 30 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	200000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení		
Výše obchodního podílu	50 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	STANISLAV	
Příjmení	NOVÁK	
Titul za jménem		
Rodné číslo	641110/4318	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Markova 2925/23	
	Zábřeh	
	700 30 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Výše vkladu	200000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení		
Výše obchodního podílu	50 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Výše	400000 v korunách (Kč)	
Doplňující text		



#### IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	2
2	Prohlášení správce vkladu	1
3	Čestné prohlášení jednatelů	2
4	Výpis z rejstříku trestů jednatelů	2
5	Nájemní smlouva na sídlo	1
6	Výpis z živnostenského rejstříku	1
7	Výpis z katastru nemovitostí	1
8	Znalecký posudek na auto	1

#### V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

#### VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele	Vlastnoruční podpis / podpisové pole	Úřední ověření pravosti podpisu
Stanislav Novák		
Beata Hýblová		

Ostrava dne 11. března 2015.

## **Příloha 5: Čestné prohlášení jednatele**

### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JEDNATELE**

Já, níže podepsaná,

Beata Hýblová, ř.č.855619/5823, bytem Svornosti 2290/33 Ostrava, v souvislosti s mým jmenováním do funkce jednatele společnosti Biker, s. r. o., se sídlem V. Huga 597/7 Ostrava-Hrabová, (dále jen „Společnost“)

prohlašuji, že splňuji předpoklady pro tuto funkci podle ust. § 152 odst. 2 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále pak § 46 a § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a dále § 6 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, zejména:

- že jsem nevykonávala za poslední tři roky funkci statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, jejíž úpadek byl osvědčen, zejména, na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo insolvenční návrh proti takové právnické osobě byl zamítnut pro nedostatek majetku;
- že proti mně nebylo vedeno řízení podle § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích a ani u mě není dána jiná překážka výkonu funkce;
- že jsem dosáhla věku 18 let, že jsem plně svéprávná k právnímu jednání a bezúhonná ve smyslu živnostenského zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů, a že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle živnostenského zákona.

Souhlasím se zápisem mé osoby jako jednatele nadepsané Společnosti do obchodního rejstříku.

V Ostravě dne 2. 3. 2015

Podpis:



*Úředně ověřeno, podpis je podpisovým vzorem*

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JEDNATELE

Já, níže podepsaný,

Stanislav Novák, ř. č. 641110/4318, bytem Markova 2925/23 Ostrava, v souvislosti s mým jmenováním do funkce jednatele společnosti Biker, s. r. o., se sídlem V. Huga 597/7 Ostrava-Hrabová, (dále jen „Společnost“)

prohlašuji, že splňuji předpoklady pro tuto funkci podle ust. § 152 odst. 2 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále pak § 46 a § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a dále § 6 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, zejména:

- že jsem nevykonával za poslední tři roky funkci statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, jejíž úpadek byl osvědčen, zejména, na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo insolvenční návrh proti takové právnické osobě byl zamítnut pro nedostatek majetku;
- že proti mně nebylo vedeno řízení podle § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích a ani u mě není dána jiná překážka výkonu funkce;
- že jsem dosáhl věku 18 let, že jsem plně svéprávný k právnímu jednání a bezúhonný ve smyslu živnostenského zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů, a že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle živnostenského zákona.

Souhlasím se zápisem mé osoby jako jednatele nadepsané Společnosti do obchodního rejstříku.

V Ostravě dne 2. 3. 2015

Podpis:



*Úředně ověřeno, podpis je podpisovým vzorem*

## **Příloha 6: Prohlášení správce vkladu**

### **PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADU O SPLACENÍ VKLADU SPOLEČNÍKY**

Firma: Biker, s. r. o.

Sídlo: V. Huga 597/7 Ostrava-Hrabová

Správce vkladu: Stanislav Novák

Datum narození: 10. 11. 1964

Bydliště: Markova 2925/23 Ostrava-Zábřeh

Správce vkladu prohlašuje, že:

Společník Beata Hýblová složila před zápisem společnosti do obchodního rejstříku k mým rukám na základní kapitál společnosti 100% svého peněžitého i nepeněžitého vkladu, tj. částku ve výši 200 000 Kč.

Společník Stanislav Novák složil před zápisem společnosti do obchodního rejstříku k mým rukám na základní kapitál společnosti 100% svého peněžitého vkladu, tj. částku ve výši 200 000 Kč.

Datum a místo: 2. 3. 2015, Ostrava

Podpis:



*Úředně ověřeno*



## Příloha 7: Příhláška k registraci pro právnické osoby

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Územní pracoviště v, ve, pro

OSTRAVA

01 Daňové identifikační číslo

C Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

### PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

ANO

b) k dani z přidané hodnoty

☐

(samostatná přihláška k registraci k DPH)

c) k dani silniční

☐

ode dne 2 0 1

d) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

☐

ode dne 2 0 1

2. daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

☐

ode dne 2 0 1

3. zajišťující daň z příjmů

☐

ode dne 2 0 1

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

B i k e r , s . r . o .

04 Identifikační číslo

1 2 3 4 5 6 7 8

05 Právní forma

S r o

06 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

V i k t o r i a , H u b a , 7 , H r a b o v á , 5 9 7

b) obec

O s t r a v a

c) PSČ

7 2 0 0 0

d) stát

Č R

e) telefon

6 0 2 7 5 7 4 7 7

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

0 1 0 5 2 0 1 5

08 Oprávnění k podnikání

a) datum

1 6 0 3 2 0 1 5

b) vydáno kým

O r p ě i k s , O s t r a v a

c) pod číslem

09 Převažující předmět podnikání / činnosti

Ú d r ě b a , a , s e r v i s , j í z d n ě h , k o l

10 Telefon

6 0 2 7 5 7 4 7 7

11 Identifikátor datové schránky

11a e-mail

12 Číslo účtů u bank, spořitelních a úvěrních družstev:  
účet v ČR

a) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

0,00000-334104513610800

měna, ve které  
je účet veden

Kč

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

b) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

účet vedený v zahraničí

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ banky

stát

13 Adresa pro doručování (pouze v případě, že není datová schránka):

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) telefon

14 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

b) počet provozoven:

c) počet plátcových pokladen:

15 Právní předchůdce

a) DIČ

C Z

b) název právnické osoby, včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

16 Zahraniční DIČ

Stát



## 18 Očekávaná daňová povinnost

### Daň z příjmů právnických osob

\_\_\_\_\_ Kč

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TĚTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ  
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

<b>Údaje o zástupci:</b> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div>	<b>Kód zástupce:</b> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div>
<b>Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby</b> <div style="border: 1px solid black; height: 25px; margin-top: 5px;"></div>	
<b>Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby</b> <div style="border: 1px solid black; height: 25px; margin-top: 5px;"></div>	
<b>Fyzická osoba oprávněná k podpisu</b> (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), <b>s uvedením vztahu k právnické osobě</b> (např. jednatel, pověřený pracovník apod.) <b>Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> S, T, A, N, I, S, L, A, V, N, O, V, Á, K, / J, E, D, N, A, T, E, L </div>	

## **Příloha 8: Seznam společníků**

### **SEZNAM SPOLEČNÍKŮ**

**Biker, s. r. o.**

Jméno a příjmení: Beata Hýblová

Datum narození: 19. 6. 1985

Bydliště: Svornosti 2290/33 Ostrava-Zábřeh

Vklad: 200 000 Kč

Podpis:



Jméno a příjmení: Stanislav Novák

Datum narození: 10. 11. 1964

Bydliště: Svornosti 2925/23 Ostrava-Zábřeh

Vklad: 200 000 Kč

Podpis:



Datum: 11. 3. 2015